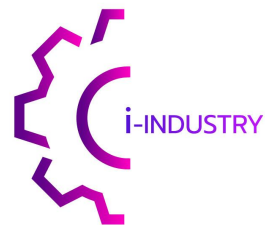




คู่มือการใช้งาน ระบบทะเบียนลูกค้า กระทรวงอุตสาหกรรม (สำหรับผู้ประกอบการ)



สแกน QR Code เพื่อดูคู่มือฉบับปัจจุบัน
โดย สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ปรับปรุงมกราคม 2567 V3_07_01



- ★ การสมัครสมาชิก
- ★ การรีเซตรหัสผ่าน
- ★ การเข้าใช้งานระบบ
- ★ แนะนำการใช้งาน
- ★ การเพิ่มกิจการ
- ★ การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ
- ★ การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีกิจการเดียวกัน
- ★ การลบกิจการ
- ★ การเพิ่มโรงงาน
- ★ การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียมโรงงาน
- ★ การลบโรงงาน
- ★ การตั้งค่าข้อมูลสมาชิก
- ★ การปิดการใช้งานบัญชี
- ★ การใช้งานเมนูบริการต่าง ๆ
- ★ คำถามที่พบบ่อย

ข้อมูลที่ต้องเตรียม
สำหรับการสมัคร
สมาชิก i-Industry

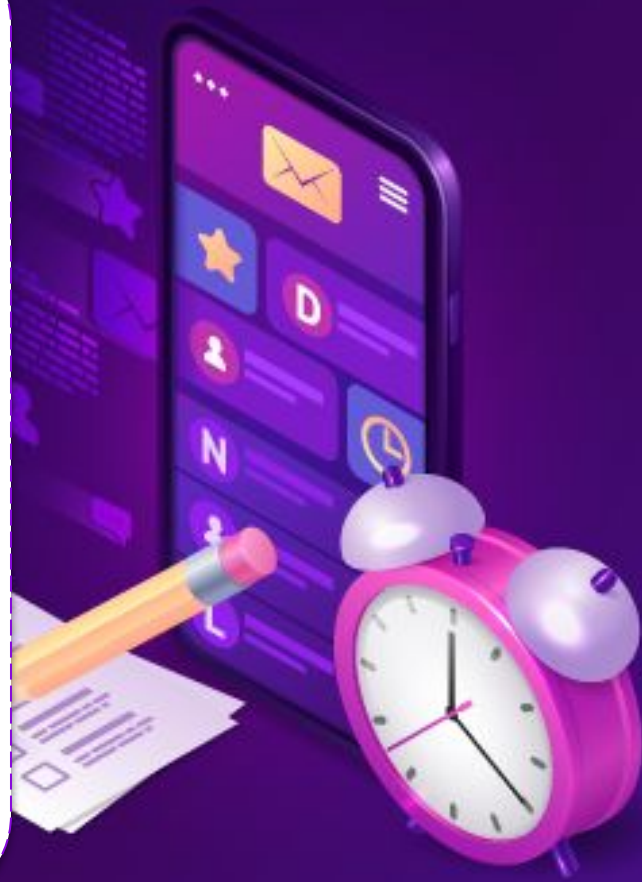
ข้อมูลประกอบการสมัคร

1. เลขประจำตัวประชาชน*
2. ชื่อ-นามสกุล*
3. วัน/เดือน/ปี เกิด*
4. เบอร์โทรศัพท์
5. อีเมล
6. ไลน์ไอดี

หมายเหตุ *ข้อมูลบังคับ จำเป็นต้องกรอก*
และไม่มีค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น
ในการสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิก

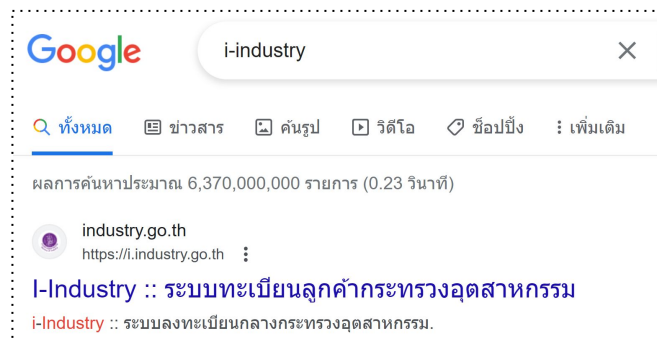
Register



ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

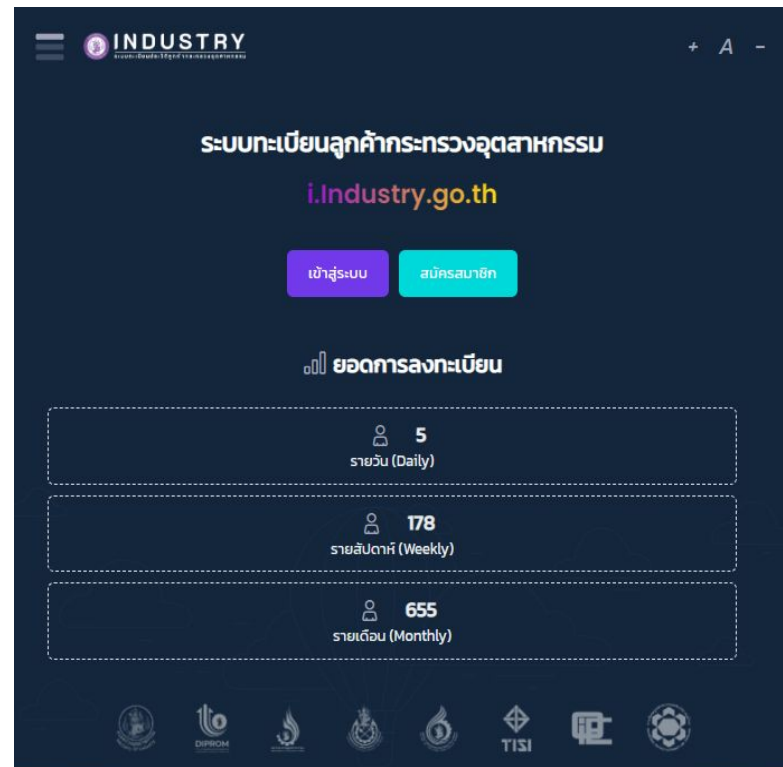
ลิงก์สำหรับการสมัครสมาชิก

<https://i.industry.go.th>
หรือค้นหาค้นบน Google



เลือกที่เมนู

สมัครสมาชิก



ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การสมัครสมาชิก

1. จากนั้นจะแสดงหน้าหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และความยินยอม ผู้สมัครต้องอ่านให้ครบถ้วน ก่อนการสมัครสมาชิก
2. เมื่ออ่านครบแล้วให้ใส่เครื่องหมายถูกหน้าข้อความ “ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงยินยอมตามรายละเอียดข้อตกลงและความยินยอมข้างต้น”
3. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”



INDUSTRY
ระบบทะเบียนประวัติผู้ค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และความยินยอม

14. ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครได้ หากผู้ให้บริการได้พิจารณาเห็นสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ หรือเพื่อให้สอดคล้องไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งที่ใช้บังคับอยู่ และที่จะออกมาบังคับใช้ในอนาคต หรือในกรณีที่ผู้ให้บริการเห็นสมควรที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดและเงื่อนไขในฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า (ไม่น้อยกว่า 30 วัน) ผ่านทาง e-Mail, SMS หรือ ผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการกำหนดขึ้น

15. ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครและการใช้บริการของผู้ให้บริการโดยเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอใช้บริการเอง ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวถูกโจรกรรม สูญหาย หรือเสียหายอื่น เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธและไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุต่าง ๆ ดังกล่าว

16. ผู้ให้บริการอาจส่งข้อมูลหรือแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควรผ่านระบบ ได้แก่ e-mail, SMS หรือช่องทางอื่นใดที่มีอยู่ในอนาคต ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ผ่านระบบการตรวจรับ Virus ก่อนส่งข่าวสารสวดใด ๆ ให้แก่ผู้ขอใช้บริการทุกครั้ง ดังนั้น หากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอใช้บริการเกิดความผิดปกติขึ้นเนื่องจากจากการติด Virus หรือ Spam mail ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถเรียกร้องให้ผู้ให้บริการรับผิดชอบใด ๆ ได้ทั้งสิ้นในทุกกรณี

17. ผู้ให้บริการมีสิทธิในการระงับหรือยกเลิกการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการได้ทันที หากพบว่าผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดข้อตกลงและเงื่อนไขนี้แม้เพียงข้อใดข้อหนึ่งในทุกกรณี

18. ข้อมูลที่เกิดจากการสมัคร หรือเกิดจากการใช้บริการกระทรวงอุตสาหกรรม สามารถส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานที่ร้องขอตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ

19. หากผู้ขอใช้บริการมีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์: 0 2430 6976 Line official account: @iindustry Facebook Page: @iindustrymoi ในวันและเวลาทำการ



ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงยินยอมตามรายละเอียดข้อตกลงและความยินยอมข้างต้น

ยืนยัน

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การสมัครสมาชิก

- หลังจากนั้นให้เลือกการยินยอม/ไม่ยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประกอบการควรอ่านให้ครบทุกข้อ
- จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



ข้าพเจ้ายินยอมให้เก็บข้อมูล

ตกลง



INDUSTRY

ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

การยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

✓ 1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(1) เพื่อการลงทะเบียน บริการพิสูจน์ และการยืนยันตัวตน เช่น เพื่อลงทะเบียนบริการแก่ท่าน พิสูจน์ ระบุ และยืนยันท่านหรือตัวตนของท่าน ผู้มีอำนาจ หรือตัวแทนของท่าน รวมถึงพิสูจน์ตัวตนหรือยืนยันตัวตนของท่านทางดิจิทัล กระบวนการยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัล (Digital Identification)

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(2) เพื่อจัดหา ค้นหา แนะนำ หรือ เสนอบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของท่าน เช่น แนะนำบริการที่ท่านอาจจะสนใจ

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(3) เพื่อปรับปรุงบริการ เช่น การประเมิน วิจัย วิเคราะห์ จัดทำแบบจำลองเพื่อการพัฒนาบริการ การสำรวจความพึงพอใจ

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(4) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การติดต่อใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจากบริการของกระทรวง

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(5) เพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม เช่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(6) เพื่อจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดการระบบการสื่อสาร การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการธุรกรรมเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบาย และกระบวนการภายใน

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

หมายเหตุ กระทรวงอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราวอันเนื่องมาจากเหตุผลต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม หากมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กระทรวงจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

การสมัครสมาชิก

6. กรอกข้อมูลในหน้ายืนยันการสมัคร

○ บังคับกรอก

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- ชื่อจริง
- นามสกุล
- วัน/เดือน/ปี เกิด

○ ไม่บังคับกรอก

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- อีเมล
- ไลน์ไอดี

กรณีที่ไม่มีวันและเดือนเกิด (ผู้สูงอายุ) ให้เลือก ไม่มี และเลือกเฉพาะปี พ.ศ.



INDUSTRY

ระบบทะเบียนประวัติผู้ค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

ยืนยันข้อมูลการสมัครสมาชิก

กรุณกรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

ชื่อจริง (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ) *

นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด (ตามข้อมูลหน้าบัตรประชาชน) *

เลือกวัน

เลือกเดือน

เลือกปี

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การสมัครสมาชิก

7. กำหนดรหัสผ่าน กรอกให้ตรงกันทั้ง 2 ช่อง
ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไป ประกอบด้วย
 - ตัวอักษร a-z
 - ตัวเลข 0-9
 - สัญลักษณ์พิเศษ
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
8. จากนั้นกดปุ่มกดที่ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
และกด “ยืนยันการสมัครสมาชิก”

กดที่สัญลักษณ์รูปดวงตา เพื่อแสดงรหัสผ่าน



วัน/เดือน/ปีเกิด (ตามข้อมูลหน้าบัตรประชาชน) *

เลือกวัน

เลือกเดือน

เลือกปี

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ไลน์ไอดี

รหัสผ่าน *

ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไป ประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์

ยืนยันรหัสผ่าน *

☐ ยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข.

ยืนยันการสมัครสมาชิก

คู่มือการใช้งาน นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

การสมัครสมาชิก

หากกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน
จะปรากฏหน้าจอการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์



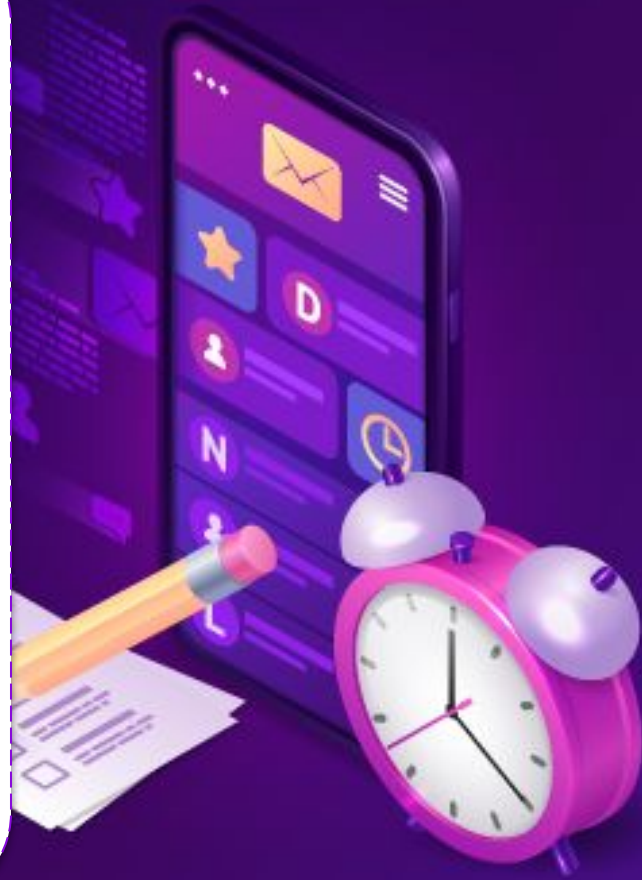
การลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์

การสมัครสำหรับบัญชีใช้งานเว็บไซต์ของท่านได้ถูกส่งเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะมีการส่งข้อความยืนยันส่งไปยังช่องทางที่ใช้สำหรับการสมัครนี้
โปรดอ่าน **ข้อกำหนดและเงื่อนไข** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ตกลง

การรีเซตรหัสผ่าน

Forgot Password



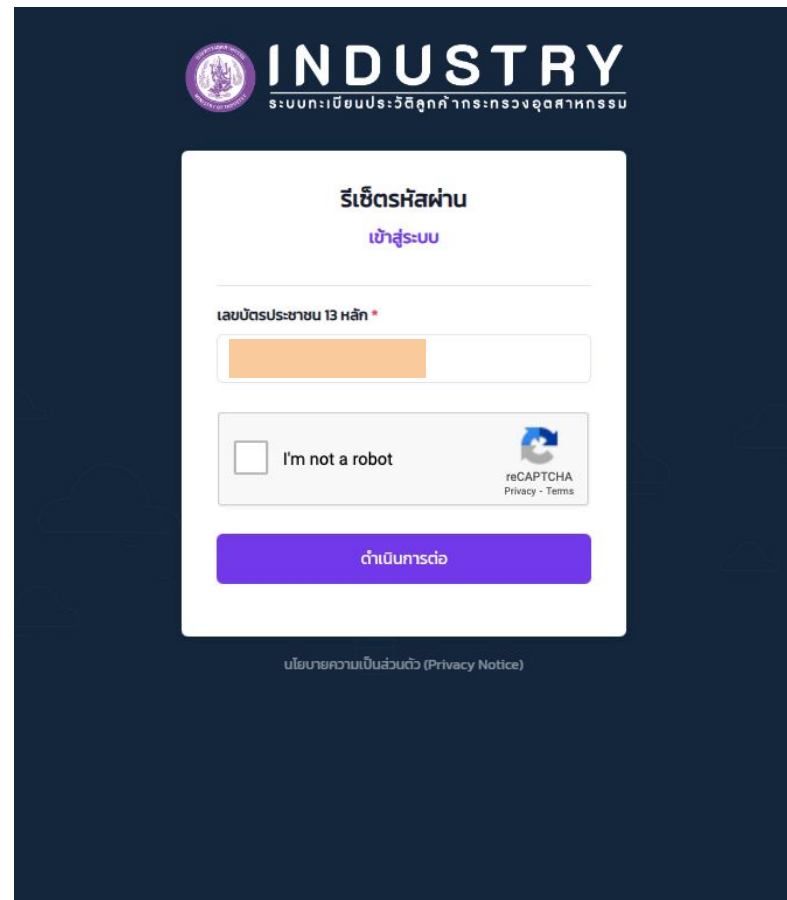
ขั้นตอนการรีเซตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการรีเซตรหัสผ่าน

<https://i.industry.go.th/customer/passreset>

การรีเซตรหัสผ่าน

1. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2. ทำเครื่องหมายถูก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”
3. จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”



The screenshot shows the 'รีเซตรหัสผ่าน' (Reset Password) page for users. At the top, there is a logo and the text 'INDUSTRY' and 'ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม'. The main heading is 'รีเซตรหัสผ่าน' with a sub-heading 'เข้าสู่ระบบ'. Below this is a form with a label 'เลขบัตรประชาชน 13 หลัก *' and a text input field. Underneath the input field is a checkbox labeled 'I'm not a robot' with a reCAPTCHA logo and 'reCAPTCHA Privacy - Terms' link. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'ดำเนินการต่อ'. Below the form, there is a link for 'นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)'.

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน

- ระบบจะให้เลือกช่องทางการยืนยันตัวตน
ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้
 - เบอร์โทรศัพท์มือถือ (OTP)
 - อีเมล (OTP)
 - วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด (ตัวอย่าง 19062537)
- จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

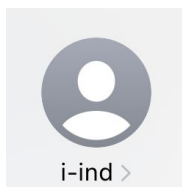
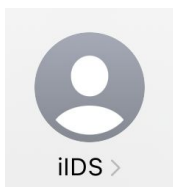
เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล ต้องทำการยืนยันข้อมูล (Verify) แล้วเท่านั้น

The screenshot shows a dark blue background with the 'INDUSTRY' logo at the top, which includes a circular emblem and the text 'ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม'. Below the logo is a white rectangular box containing the verification interface. At the top of this box is a smartphone icon and the title 'การยืนยันแบบสองขั้นตอน' (Two-step verification). Below the title is the instruction 'เลือกช่องทางการยืนยันตัวตน' (Select verification method). There are three radio button options: 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)', 'อีเมล (Email)', and 'วันเดือนปีเกิด (Date of Birth)'. Each option has a corresponding input field to its right. The 'Date of Birth' option's input field is highlighted in green and contains the text 'แนะนำ' (Recommendation). At the bottom of the white box are two buttons: a light blue 'ยกเลิก' (Cancel) button and a blue 'ดำเนินการต่อ' (Continue) button.

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : เบอร์โทรศัพท์มือถือ

1. เลือกยืนยันตัวตนด้วยเบอร์โทรศัพท์เบอร์มือถือ
ระบบจะส่งรหัสการยืนยัน (OTP) ไปยังเบอร์
โทรศัพท์ลงทะเบียนไว้
2. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่



ชื่อผู้ส่ง (Sender) SMS ของระบบ i-Industry จะมี 2 ชื่อที่ใช้สลับสำหรับ
ส่ง OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียน คือ iIDS และ i-ind

การยืนยันแบบสองขั้นตอน

ป้อนรหัสยืนยันที่ส่งไปที่

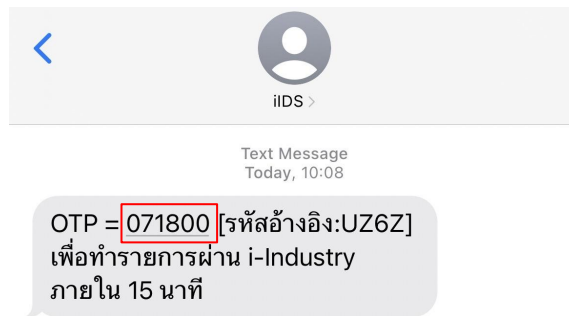
พิมพ์รหัสความปลอดภัย 6 หลักของคุณ

คุณสามารถกดส่งรหัสได้อีกครั้งใน 2 นาที
[รหัสอ้างอิง:HNJP]

หมดอายุใน 14:50 นาที

ไม่ได้รับรหัส ? ส่งอีกครั้ง

เปลี่ยนช่องทาง ยืนยัน



ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : เบอร์โทรศัพท์มือถือ

3. ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้กำหนดรหัสผ่านใหม่
4. ตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยการกรอกรหัสผ่านให้เหมือนกัน
ทั้ง 2 ช่อง
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
5. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

iINDUSTRY
ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

ตั้งคํารหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน

ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์

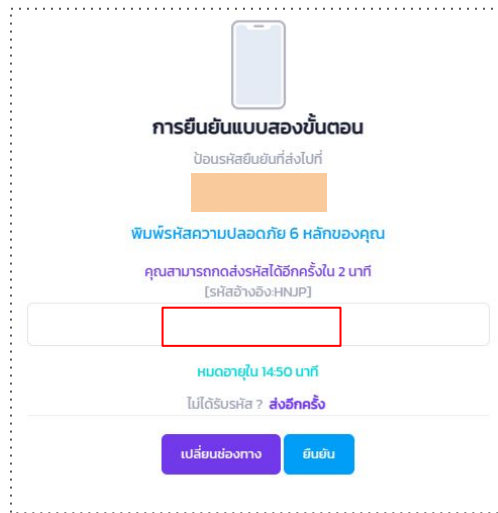
ยืนยันรหัสผ่าน

ปิด ยืนยัน

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : อีเมล

1. เลือกยืนยันตัวตนด้วยอีเมล ระบบจะส่งรหัสการยืนยัน (OTP) ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้
2. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่



การยืนยันแบบสองขั้นตอน

ป้อนรหัสยืนยันที่ส่งไปที่

พิมพ์รหัสความปลอดภัย 6 หลักของคุณ

คุณสามารถกดส่งรหัสได้อีกครั้งใน 2 นาที
[รหัสอ้างอิง:HNPJ]

หมดอายุใน 14:50 นาที

ไม่ได้รับรหัส ? [ส่งอีกครั้ง](#)

[เปลี่ยนช่องทาง](#) [ยืนยัน](#)



ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : อีเมล

3. ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้กำหนดรหัสผ่านใหม่
4. ตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยการกรอกรหัสผ่านให้เหมือนกัน
ทั้ง 2 ช่อง
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
5. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

 **INDUSTRY**
ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม



ตั้งคํารหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน

ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์

ยืนยันรหัสผ่าน

ปิด ยืนยัน

การรีเชิตรหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปี เกิด

1. กรอกวัน/เดือน/ปี เกิด เพื่อยืนยันข้อมูล
 - ตัวอย่างเกิดวันที่ 19 มิถุนายน 2527
กรอกข้อมูล ดังนี้
 - 19062527
 - ตัวอย่างไม่มีวัน และเดือน เกิดปี 2483
กรอกข้อมูล ดังนี้
 - 00002483 (ศูนย์สี่หลักตามด้วย พ.ศ.)



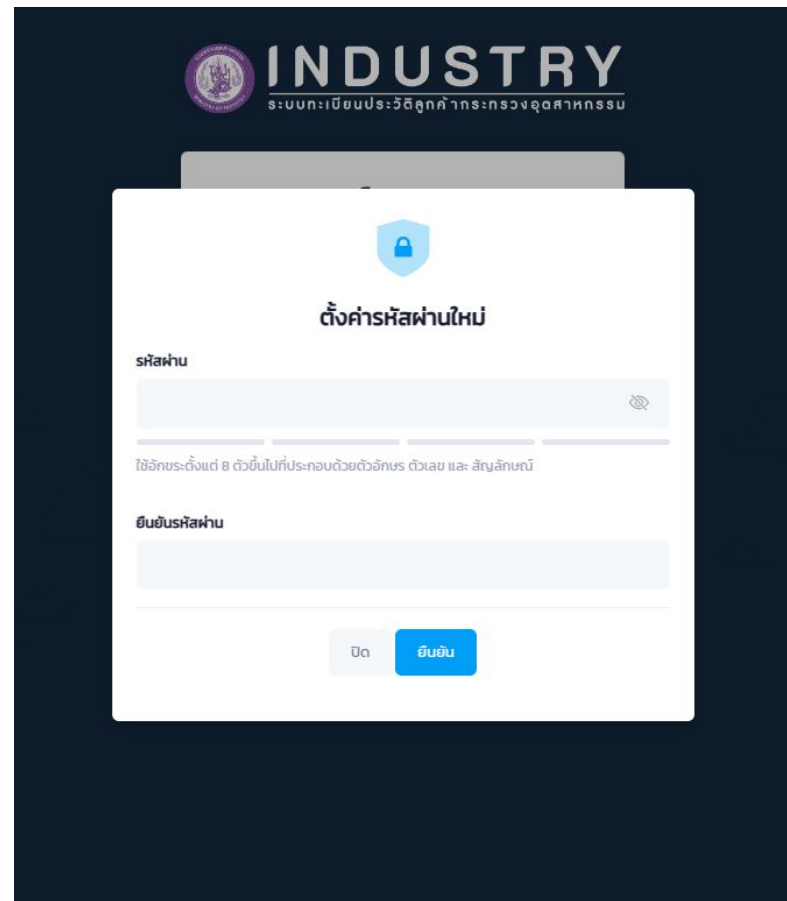
การยืนยันแบบสองขั้นตอน
ป้อนวันเดือนปีเกิดตามบัตรประชาชนของท่าน

รูปแบบ ววดดปปปป ตัวอย่าง 19062527

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปี เกิด

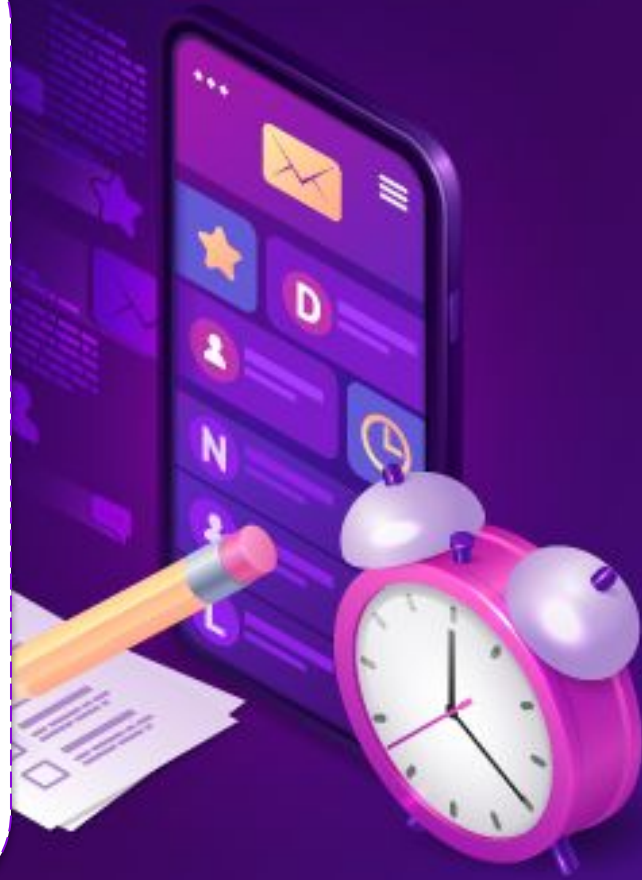
2. ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้กำหนดรหัสผ่านใหม่
3. ตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยการกรอกรหัสผ่านให้เหมือนกัน
ทั้ง 2 ช่อง
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
4. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”



The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, there is a logo for 'INDUSTRY' with the text 'ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม' below it. The main heading is 'ตั้งคํารหัสผ่านใหม่' (Set new password) with a lock icon. Below this, there are two input fields: 'รหัสผ่าน' (Password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password). The password field has a toggle icon for visibility. A note below the fields states: 'ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์' (Use at least 8 characters including letters, numbers, and symbols). At the bottom, there are two buttons: 'ปิด' (Close) and 'ยืนยัน' (Confirm).

การเข้าใช้งานระบบ

Login



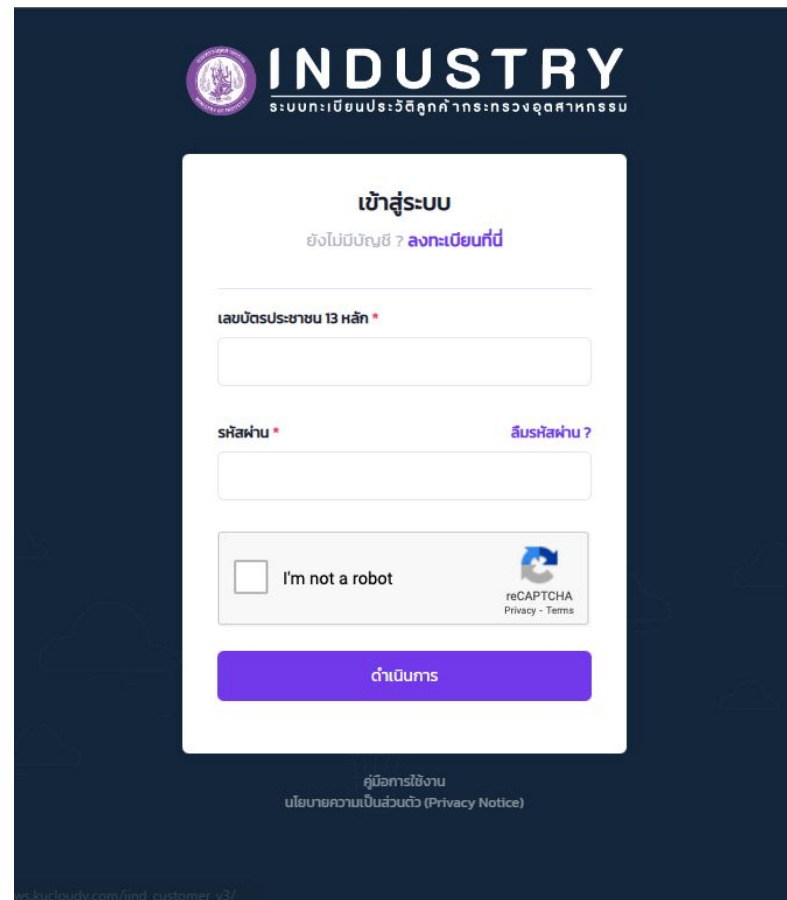
ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการเข้าใช้งานระบบ

<https://i.industry.go.th> เมนู เข้าสู่ระบบ
<https://i.industry.go.th/customer/login>

การเข้าใช้งานระบบ

1. กรอก “เลขบัตรประชาชน” และ “รหัสผ่าน”
ที่กำหนดในขั้นตอนการสมัครสมาชิก
2. เลือก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”
3. กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”



The screenshot shows the login interface for the INDUSTRY system. At the top, there is a logo and the text "INDUSTRY" followed by "ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม". The main heading is "เข้าสู่ระบบ" (Login) with a link "ยังไม่มีบัญชี ? ลงทะเบียนที่นี่" (Don't have an account? Register here). The form contains two input fields: "เลขบัตรประชาชน 13 หลัก" (13-digit ID number) and "รหัสผ่าน" (Password), with a link "ลืมรหัสผ่าน ?" (Forgot password?). Below these is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "I'm not a robot" and a "reCAPTCHA Privacy - Terms" link. A large blue button labeled "ดำเนินการ" (Proceed) is at the bottom. At the very bottom, there is a link "คู่มือการใช้งาน" (User manual) and "นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)".

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การเข้าใช้งานระบบ

- จากนั้นให้เลือกการยินยอม/ไม่ยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประกอบการควรอ่านให้ครบทุกข้อ
- จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

☒ ข้าพเจ้ายินยอมให้เก็บข้อมูล

ตกลง

หน้าจอการยินยอมในการเก็บรวบรวมฯ เป็นหน้าจอเดียวกันในขั้นตอนการสมัครสมาชิก



INDUSTRY

ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

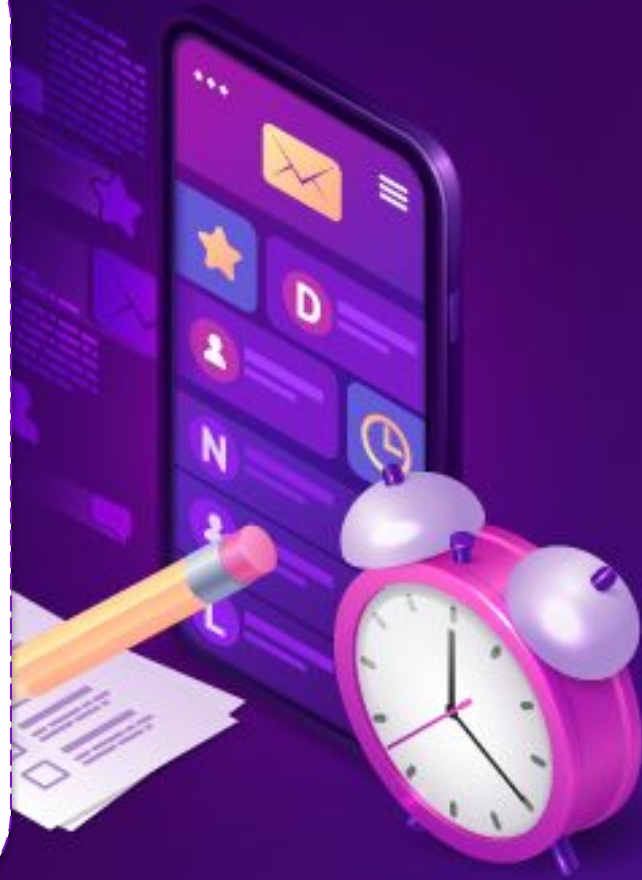
การยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- ✓ 1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- (1) เพื่อการลงทะเบียน บริการพิสูจน์ และการยืนยันตัวตน เช่น เพื่อลงทะเบียนบริการแก่ท่าน พิสูจน์ ระบุ และยืนยันท่านหรือตัวตนของท่าน ผู้มีอำนาจ หรือตัวแทนของท่าน รวมถึงพิสูจน์ตัวตนหรือยืนยันตัวตนของท่านทางดิจิทัล กระบวนการยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัล (Digital Identification)
- ☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
- (2) เพื่อจัดหา ค้นหา แนะนำ หรือ เสนอบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของท่าน เช่น แนะนำบริการที่ท่านอาจจะสนใจ
- ☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
- (3) เพื่อปรับปรุงบริการ เช่น การประเมิน วิจัย วิเคราะห์ จัดทำแบบจำลองเพื่อการพัฒนาบริการ การสำรวจความพึงพอใจ
- ☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
- (4) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การติดต่อใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจากบริการของกระทรวง
- ☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
- (5) เพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม เช่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม
- ☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
- (6) เพื่อจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดการระบบการสื่อสาร การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการธุรกรรมเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบาย และกระบวนการภายใน
- ☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

หมายเหตุ กระทรวงอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราวอันเนื่องมาจากเหตุผลต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม หากมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กระทรวงจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

แนะนำการใช้งาน

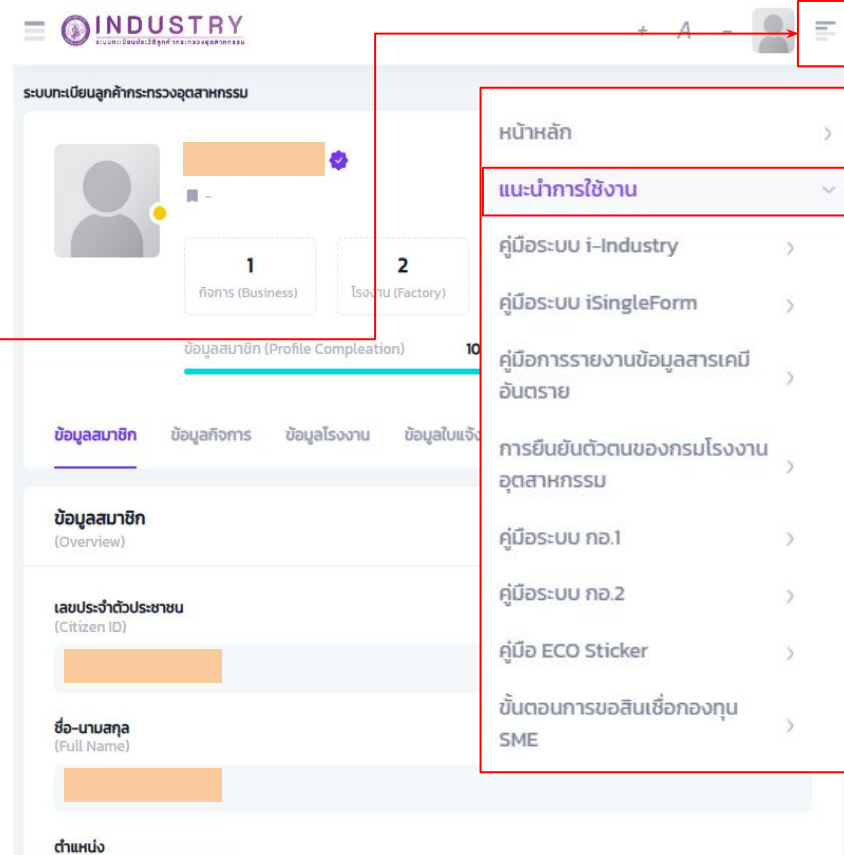
Manual & Checklist



แนะนำการใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

เมนูแนะนำการใช้งาน

1. เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์
ที่อยู่ด้านบนสุดมุมขวา ด้านข้างรูปโปรไฟล์
2. เลือกเมนู “แนะนำการใช้งาน”
3. จะปรากฏคู่มือการใช้งานระบบต่าง ๆ ที่มีการ
เชื่อมโยงกับระบบ i-industry



ตรวจสอบความพร้อมของโปรไฟล์ก่อนการใช้งานระบบต่าง ๆ

ชื่อระบบ/การเพิ่มข้อมูล	เพิ่มกิจการ	เพิ่มโรงงาน	หมายเหตุ
1. ตรวจสอบใบแจ้ง/การชำระเงินค่าธรรมเนียมโรงงาน	✓	✓	เฉพาะโรงงานในต่างจังหวัดและนอกนิคมอุตสาหกรรม
2. ระบบ Eco Sticker	✓	✗ ✓	เฉพาะประเภทรถยนต์ต้องการ VPN เข้าใช้งาน
3. ระบบยืนยันตัวตนของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	✓	✓	
4. ระบบรายงานข้อมูลกลาง iSingleForm	✓	✓	ไม่ต้องยืนยันตัวตนตามข้อ 3.
5. ระบบอนุญาตกากอุตสาหกรรม กอ.1	✓	✓	ต้องได้รับการยืนยันตัวตนตามข้อ 3.
6. ระบบแจ้งการจัดการกากอุตสาหกรรม กอ.2	✓	✓	ไม่ต้องยืนยันตัวตนตามข้อ 3.
7. ระบบการขอรับรองมาตรฐาน มอก.เอส	✓	✗ ✓	

ตรวจสอบความพร้อมของโปรไฟล์ก่อนการใช้งานระบบต่าง ๆ

ชื่อระบบ/การเพิ่มข้อมูล	เพิ่มกิจการ	เพิ่มโรงงาน	หมายเหตุ
8. Thailand Textiles Tag		 	
9. ระบบออกใบอนุญาตส่งออกและนำเข้าแร่		 	ใช้งานได้เฉพาะผู้ประกอบการของเหมืองแร่
10. DIPROM E-Service		 	
11. ขอใช้บริการซอฟต์แวร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม		 	
12. ขอสินเชื่อกองทุน SME		 	กิจการต้องเป็นนิติบุคคลเท่านั้น



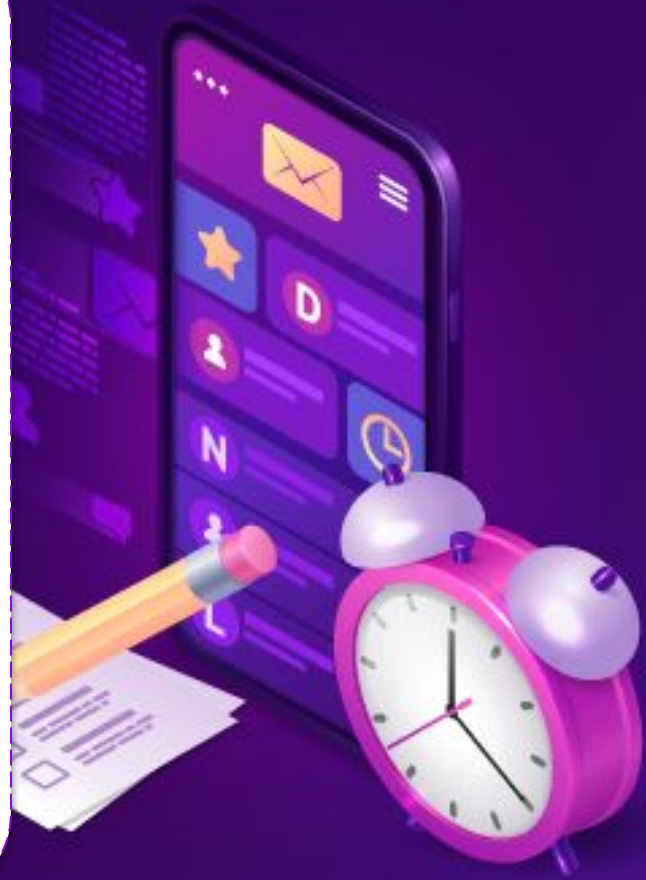
จำเป็นต้องเพิ่ม



ไม่จำเป็นต้องเพิ่ม

การเพิ่มกิจการ

Business



ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

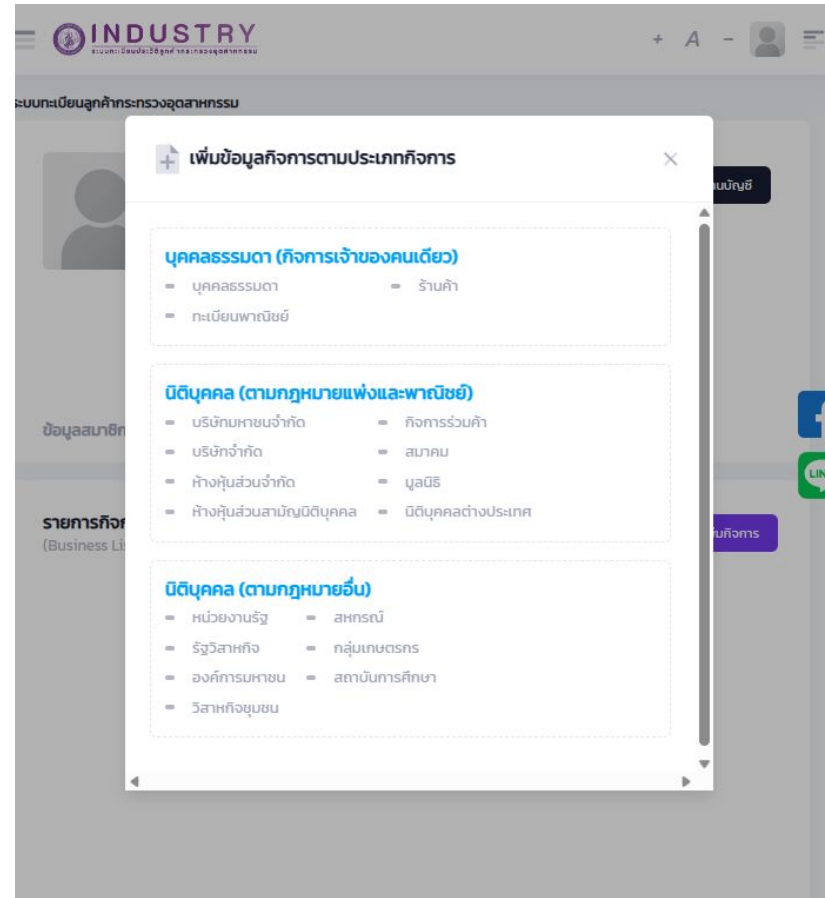
ลิงก์สำหรับเพิ่มกิจการ

<https://i.industry.go.th/customer/business>

สำหรับการใช้งานครั้งแรก หน้าจอการเพิ่มข้อมูลกิจการ
จะขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

วิธีการเพิ่มกิจการ

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลกิจการ"
2. ผู้ประกอบการจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลผู้ประกอบการโดยกดปุ่ม "เพิ่มกิจการ"
3. เลือกประเภทของกิจการตามรายละเอียดที่ระบุ



ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

รายละเอียดที่ต้องใช้ในการเพิ่มกิจการตามประเภท

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

- บุคคลธรรมดา
- รับค่า
- ทะเบียนพาณิชย์

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

1. เพิ่มข้อมูลตนเอง ไม่ต้องกรอกข้อมูล
2. เพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขหลังบัตร (Laser Code)

เพิ่มข้อมูลกิจการ **กิจการตนเอง**

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก *

ตรวจสอบข้อมูล

ประเภทของกิจการ

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

เลขบัตรประชาชน / กิจการ

ชื่อกิจการ(ภาษาไทย)

ไม่ต้องใช้เอกสาร



เพิ่มข้อมูลกิจการ **กิจการบุคคลอื่น**

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก *

1100800319823

ตรวจสอบข้อมูล

ตัวอย่าง JT9999999999

กรอกเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน

ระบุเลขหลังบัตร

กรณีที่บุคคลมีการจดทะเบียนพาณิชย์ ระบบจะเชื่อมโยงกิจการให้ทั้งข้อมูลและชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ให้ทำการเลือกชื่อใดชื่อหนึ่ง

ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

รายละเอียดที่ต้องใช้ในการเพิ่มกิจการตามประเภท

นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

- บริษัทมหาชนจำกัด
- บริษัทจำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- กิจการร่วมค้า
- สมาคม
- มูลนิธิ
- นิติบุคคลต่างประเทศ

นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

1. กรณีที่ยืนยันข้อมูลกิจการด้วยกรรมการคนไทย
 - กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. กรณีที่ยืนยันข้อมูลกิจการด้วยกรรมการต่างชาติ
 - อัปโหลดไฟล์หนังสือเดินทาง (ไม่หมดอายุ)
 - หากระบบตรวจสอบแล้ว
สถานะจะเปลี่ยนจาก **Not Verified**
เป็น **Verified** ถึงดำเนินการต่อได้



☐ คนไทย

☒ ชาวต่างชาติ

หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ?

Choose File

No file chosen

รูปแบบไฟล์ pdf, jpg, png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15MB

เพิ่มข้อมูลกิจการ

เลขทะเบียนกิจการ

ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อกิจการภาษาไทย

ชื่อกิจการภาษาอังกฤษ

กรรมการ / เจ้าของกิจการ ที่มีชื่ออยู่ในกิจการ

-เลือกรายการ-

-เลือกรายการ-

รายละเอียดที่ต้องใช้ในการเพิ่มกิจการตามประเภท

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

- หน่วยงานรัฐ
- รัฐวิสาหกิจ
- องค์การมหาชน
- วิสาหกิจชุมชน
- สหกรณ์
- กลุ่มเกษตรกร
- สถาบันการศึกษา

เพิ่มข้อมูลกิจการ

เลขทะเบียนกิจการ/เลขบัตรประชาชน

ตรวจสอบข้อมูล

ประเภทของกิจการ

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

ชื่อกิจการภาษาไทย

กรอกข้อมูล

ชื่อกิจการภาษาอังกฤษ

หน่วยงานของรัฐ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ หากกดตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่ปรากฏรายละเอียดกิจการ ให้ทำการกรอกข้อมูล (Key-in)

หนังสือรับรองประกอบกิจการ ⓘ

Choose File

No file chosen

รูปแบบไฟล์ pdf, ipx, png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15MB

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

1. วิสาหกิจชุมชนยืนยันข้อมูลด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทน ตามข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตร
2. หน่วยงานประเภทอื่น ๆ กรอกข้อมูล ดังนี้
 - a. หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก
 - b. ชื่อกิจการภาษาไทย
 - c. ชื่อกิจการภาษาอังกฤษ (ไม่บังคับ)
 - d. สาขา (ไม่บังคับ)
 - e. อพโหลดเอกสาร ที่ออกให้โดยกรมสรรพากร และระบุถึงหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หากระบบตรวจสอบแล้วสถานะจะเปลี่ยนจาก
เป็น **Verified** ถึงดำเนินการต่อได้

Not Verified

ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ
(สำหรับผู้ประกอบการ)

ตัวอย่างเอกสารที่ใช้สำหรับอัปโหลดในระบบเพื่อยืนยันข้อมูลกิจการ
สำหรับนิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ ฯลฯ

ภ.พ.20 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994XXXXXXX

ชื่อผู้ประกอบการ
ชื่อสถานประกอบการ เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่
ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่
หมู่บ้าน หมู่ที่ หรือซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
วันที่ได้รับผู้ประกอบการจดทะเบียน ออกให้เมื่อวันที่
ผู้ออกทะเบียน ()
ตำแหน่ง

ตัวอย่าง ภ.พ.20

กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0994XXXXXXX
เลขประจำตัว

ชื่อ
กรม
ที่อยู่
ออกให้ ณ
(นายนิธย์ ลิ้มพิทักษ์)
ลงชื่อ
สรรพากรพื้นที่จังหวัดพิจิตร ๕
๕ ต.จ.ว. ๒๕๕๖
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0994XXXXXXX
เลขประจำตัว

ชื่อ สหกรณ์
ที่อยู่
ออกให้ ณ สส. กำแพงแสน
ลงชื่อ (นางชวลพรณัฐพร นันทนรักษ์)
เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร
สรรพากรอำเภอ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากำแพงแสน
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ระบุถึงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักของหน่วยงานเท่านั้น

สรุปขั้นตอนการเพิ่มกิจการตามประเภท

เพิ่มข้อมูลกิจการตามประเภทกิจการ

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

- บุคคลธรรมดา

- ร้านค้า

- ทะเบียนพาณิชย์

นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

- บริษัทมหาชนจำกัด

- กิจการร่วมค้า

- บริษัทจำกัด

- สมาคม

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- มูลนิธิ

- ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

- นิติบุคคลต่างประเทศ

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

- หน่วยงานรัฐ

- สหกรณ์

- รัฐวิสาหกิจ

- กลุ่มเกษตรกร

- องค์การมหาชน

- สถาบันการศึกษา

- วิสาหกิจชุมชน

ไม่ต้องแนบเอกสาร

กรรมการชาวไทย ไม่ต้องแนบเอกสาร
กรรมการชาวต่างชาติ แนบหนังสือเดินทาง
เป็นหลัก หรือใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย
โดยเอกสารต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่เพิ่ม
กิจการ

แนบเอกสารตามที่ระบุในหน้า 28 เท่านั้น
ห้ามแนบ ร.จ.4 , ใบทะเบียนสหกรณ์,
กฎกระทรวง, หรือกฎหมายใด ทั้งสิ้น

33

คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับกิจการประเภทวิสาหกิจชุมชน

1. วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนนิติบุคคล
 - a. เลือกประเภทการเพิ่มกิจการนิติบุคคลตามกฎหมายแพ่ง และทำการเพิ่มข้อมูลตามวิธีการหน้า [30](#)

นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

2. วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนด้วยบุคคลธรรมดา ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้
 - a. เลือกประเภทการเพิ่มกิจการบุคคลธรรมดา และทำการเพิ่มข้อมูลตามวิธีการหน้า [29](#)

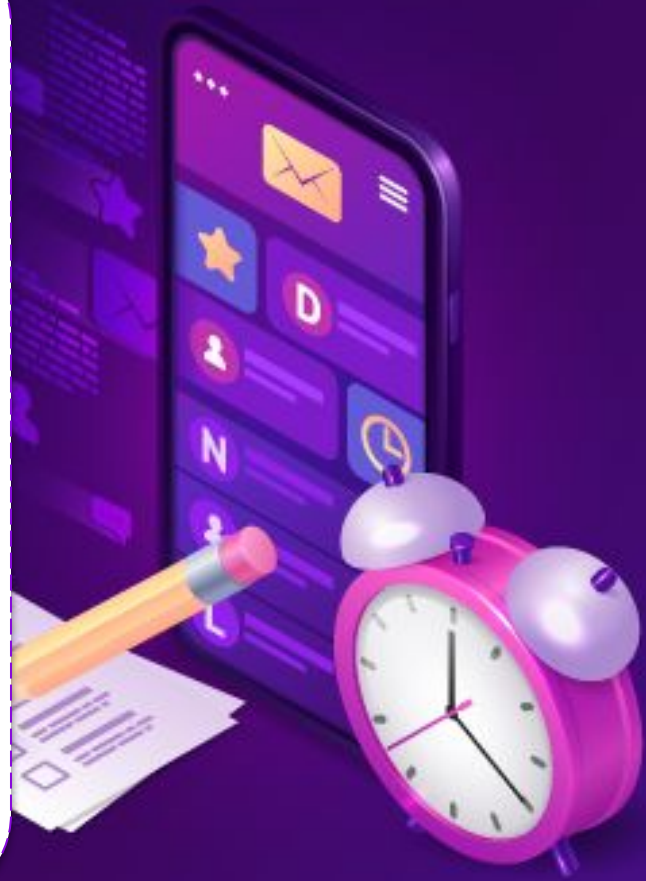
บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

- b. เลือกประเภทนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และทำการเพิ่มข้อมูลตามวิธีการหน้า [31](#) พร้อมแนบเอกสารทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจทำการแทน

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

เลขทะเบียนกิจการตามข้อ 2. (a. และ b.) ต้องเป็นหมายเลขบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทน ที่ลงทะเบียนไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตร เท่านั้น

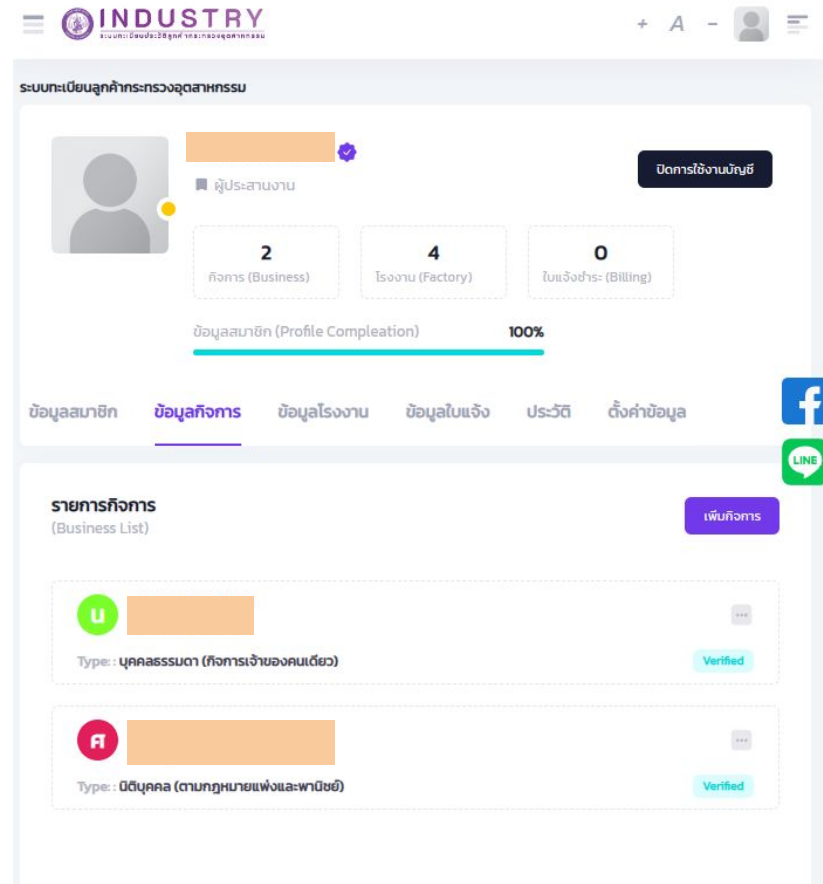
การตรวจสอบ และเพิ่มข้อมูลกิจการ Information



ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลกิจการ"
2. ระบบจะแสดงรายการกิจการที่ผู้ประกอบการทำการเพิ่มไว้ในขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกิจการ
3. กดที่ **หมายเลขทะเบียน** ของกิจการที่ต้องการดูรายละเอียด/ตรวจสอบข้อมูล



ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดของกิจการ เช่น

- หมายเลขทะเบียน
- ชื่อภาษาไทย
- ชื่อภาษาอังกฤษ
- ประเภท
- การประกอบกิจการ
- ฯลฯ

ข้อมูลกิจการ (บริษัท) เป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ทางระบบไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากผู้ประกอบการเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง
ให้ดำเนินการแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานต้นทาง



ข้อมูลกิจการ
(Business Detail)

เลขทะเบียนกิจการ
(Business Number)

ชื่อกิจการ/ผู้ประกอบการ
(Business/Owner Name)

ประเภทกิจการ
(Business Type)

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
(Company Name)

การประกอบกิจการ (ตอนจดทะเบียน)
(Object Description) (in registered document)

หมายถึงข้อมูลวัตถุประสงค์ตอนจดทะเบียนบริษัท
ไม่ใช่จากงบการเงินปีล่าสุด

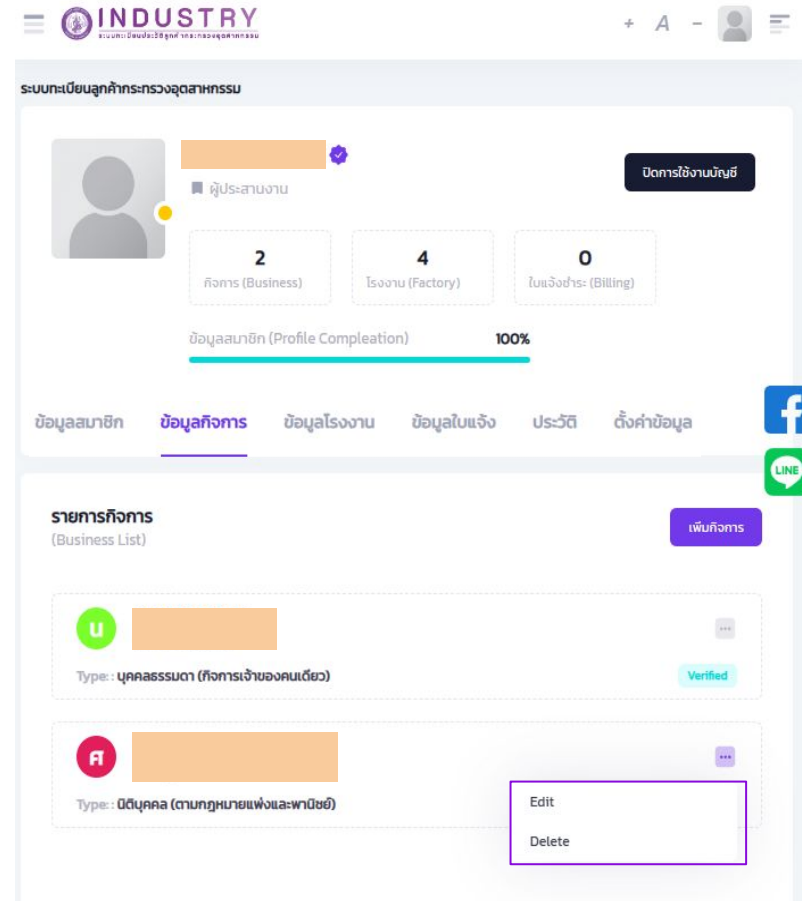
เบอร์ติดต่อ
(Phone)



ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ

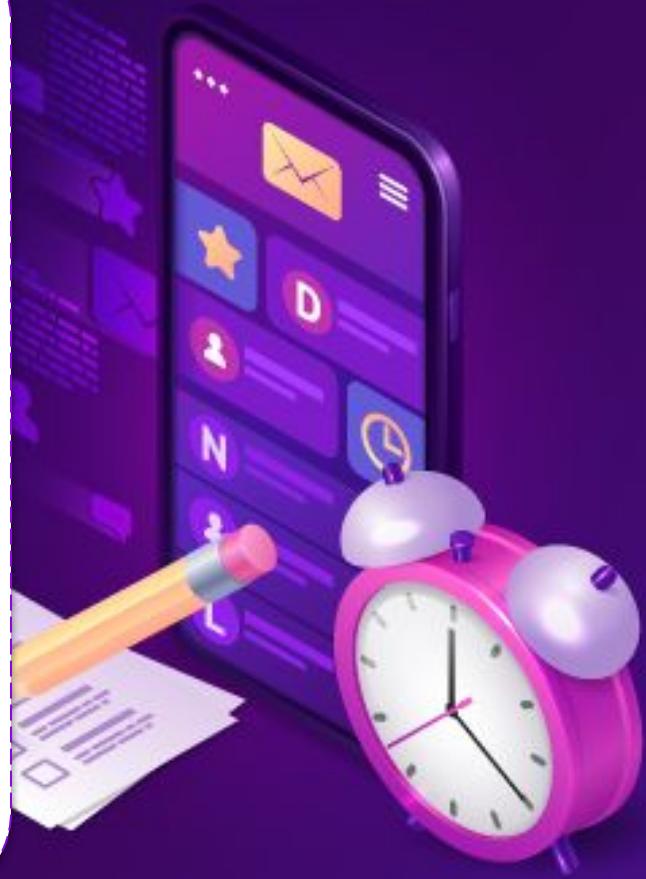
5. การเพิ่มรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลกิจการสามารถดำเนินการได้ ดังนี้
 - กดที่ปุ่ม  ของกิจการนั้น ๆ
 - จากนั้นเลือก **"Edit"**
6. ข้อมูลที่สามารถเพิ่ม/แก้ไข
 - เบอร์ติดต่อ
 - เบอร์แฟกซ์
 - เว็บไซต์
 - อีเมล
 - ฯลฯ



The screenshot shows the 'INDUSTRY' platform interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and a user profile icon. Below it, the page title is 'ระบบทะเบียนลูก้าการตรวจสอบอุตสาหกรรม' (Business Registration System). The main section displays the user's profile with a placeholder for a profile picture and a 'ผู้ประสานงาน' (Coordinator) role. There are three summary cards: 'กิจการ (Business)' with a value of 2, 'โรงงาน (Factory)' with a value of 4, and 'ใบแจ้งชำระ (Billing)' with a value of 0. A progress bar for 'ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion)' shows 100% completion. Below this, there are tabs for 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลกิจการ' (selected), 'ข้อมูลโรงงาน', 'ข้อมูลใบแจ้ง', 'ประวัติ', and 'ตั้งค่าข้อมูล'. The 'ข้อมูลกิจการ' (Business List) section shows two entries: one for 'บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)' (Type: Individual (Sole Proprietorship)) and another for 'นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)' (Type: Legal Entity (Civil and Commercial Law)). Each entry has a 'Verified' status and a 'Type' label. A purple 'เพิ่มกิจการ' (Add Business) button is visible. At the bottom right, a purple box contains 'Edit' and 'Delete' options for the selected business entry.

การตรวจสอบ รายชื่อบุคคลที่มีกิจการ เดียวกัน

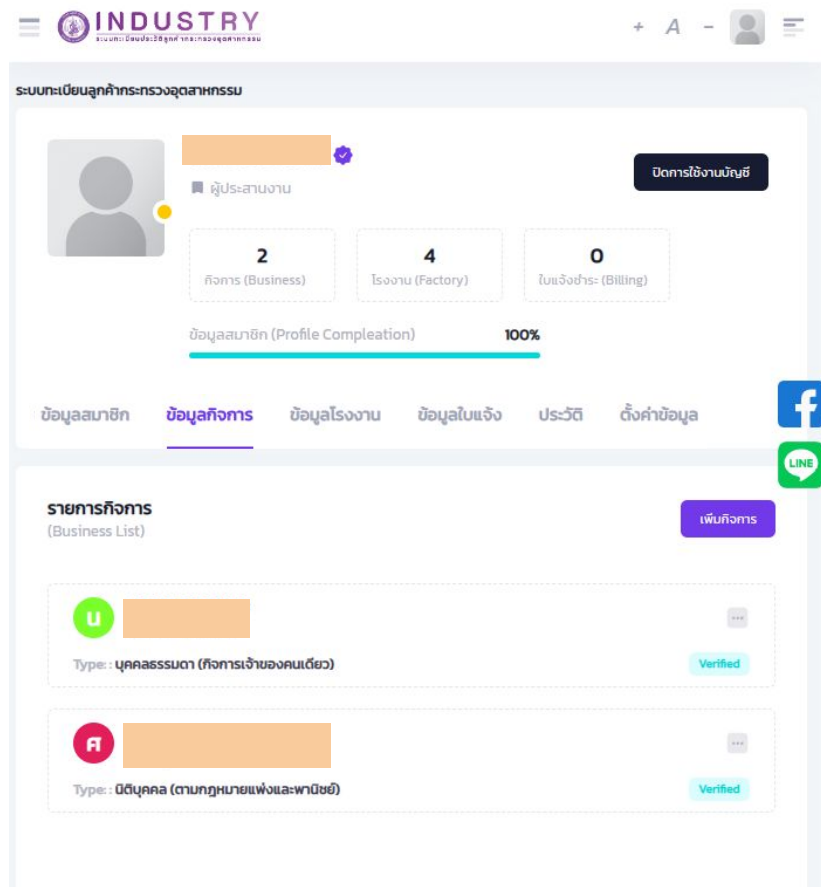
Employee Registered



ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีกิจการเดียวกัน

1. เข้าไปที่แท็บเมนู “ข้อมูลกิจการ”
2. ระบบจะแสดงรายการกิจการที่ผู้ประกอบการทำการเพิ่มไว้ในขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกิจการ
3. กดที่ **หมายเลขทะเบียน** ของกิจการที่ต้องการดูรายละเอียด/ตรวจสอบข้อมูล



ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีกิจการเดียวกัน

1. ระบบจะแสดงรายละเอียดของกิจการ
2. เลื่อนลงมาด้านล่าง จะปรากฏรายชื่อของสมาชิกทั้งหมดที่ลงทะเบียนกิจการนั้น ๆ ไว้ เช่น
 - บริษัท AAA มีผู้รับผิดชอบหรือพนักงานที่สมัคร i-Industry และเพิ่มกิจการบริษัท AAA ไว้ในโปรไฟล์ของตนเองทั้งหมด 3 คน
 - ระบบจะแสดงรายชื่อทั้ง 3 คน

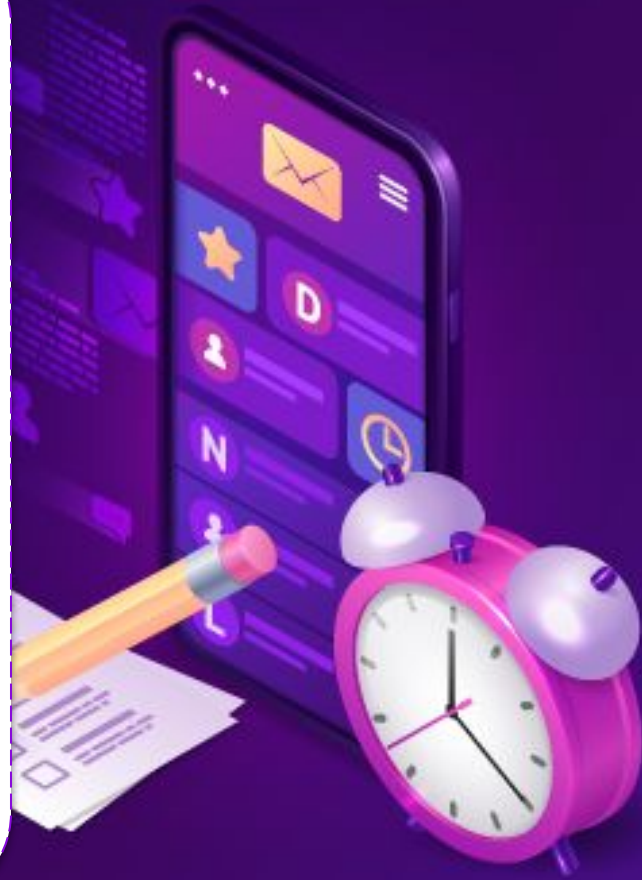
หากพบว่ารายชื่อของบุคคลอื่นหรือเป็นบุคคลที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้รับผิดชอบในส่วนนี้แล้ว ให้ทำการแจ้งผู้ดูแลระบบทางอีเมล service_ids@industry.go.th ด้วยอีเมลของกรรมการ/เจ้าของกิจการ กรณีที่พนักงานแจ้งแทนให้สำเนาอีเมล (CC) กรรมการคนใดคนหนึ่ง ทั้งนี้ สำหรับกิจการ / บริษัท / โรงงาน ที่มีสาขาโปรดตรวจสอบข้อมูลของรายชื่อนั้นกับทางสาขาก่อนแจ้งผู้ดูแลระบบ

The screenshot displays the 'i-INDUSTRY' web application. At the top, there's a header with the logo and navigation icons. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'ข้อมูลการ (Instagram)', shows a profile picture placeholder. The second section, titled 'สถานะกิจการ (Status)', shows 'ยังดำเนินการอยู่'. Below this is a table titled 'สมาชิกที่ลงทะเบียนกิจการ (Business Registered)' with columns for Name, Register Date, Login Date, and Status. The table lists three members, all with 'Verified' status. On the right side of the table, there are social media icons for Facebook and LINE.

Name	Register Date	Login Date	Status
[Profile Icon] [Redacted Name]	30/06/2023 08:21:45	30/06/2023 08:21:45	Verified
[Profile Icon] [Redacted Name]	15/06/2023 11:50:57	15/06/2023 11:50:57	Verified
[Profile Icon] [Redacted Name]	04/11/2022 10:57:00	04/11/2022 10:57:00	Verified

การลบทิ้งการ

Delete

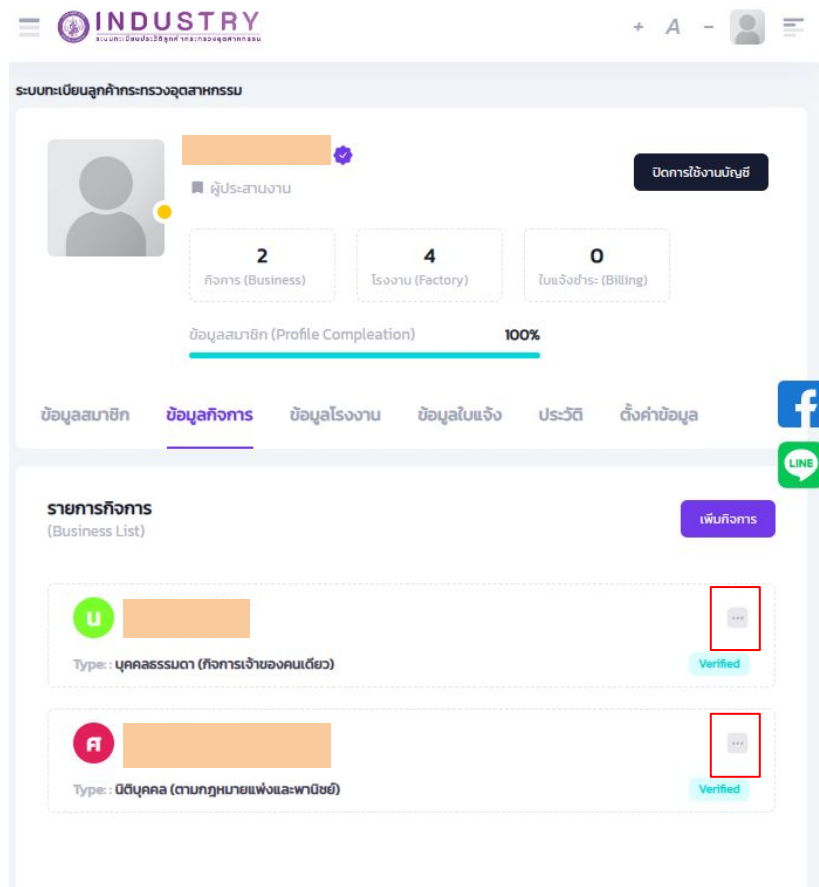


ขั้นตอนการลบกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

วิธีการลบกิจการ

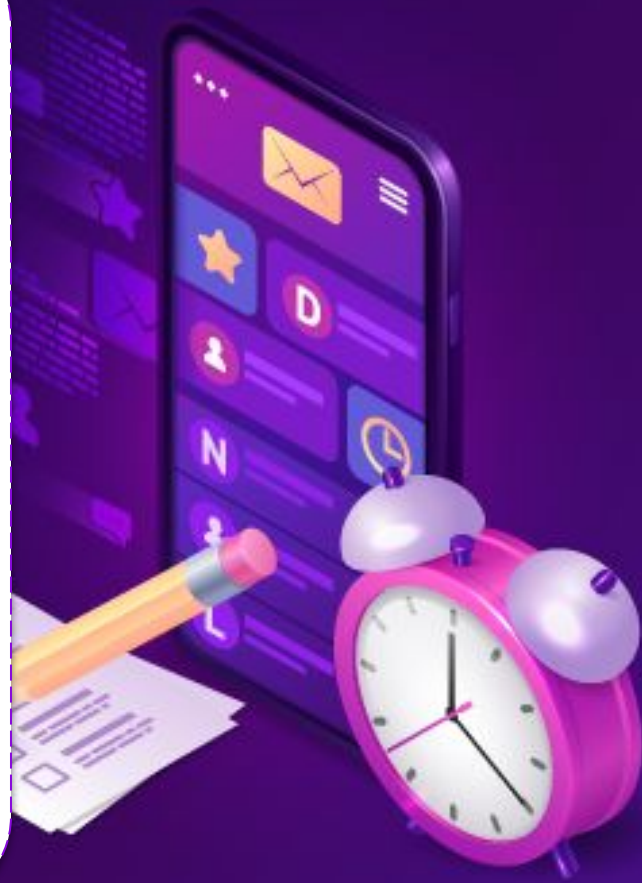
1. เลือกที่ปุ่ม  ของโรงงานที่ต้องการลบ
2. จากนั้นเลือก **"Delete"**

การลบกิจการ เป็นเพียงการลบออกจากโปรไฟล์ของสมาชิกเท่านั้น ข้อมูลที่ได้ดำเนินการไว้ในระบบต่าง ๆ ภายใต้ระบบ i-Industry ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



การเพิ่มโรงงาน

Factory



ขั้นตอนการเพิ่มโรงงาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับเพิ่มหรือเรียกดูข้อมูลโรงงาน

<https://i.industry.go.th/customer/factory>

การเพิ่มโรงงาน

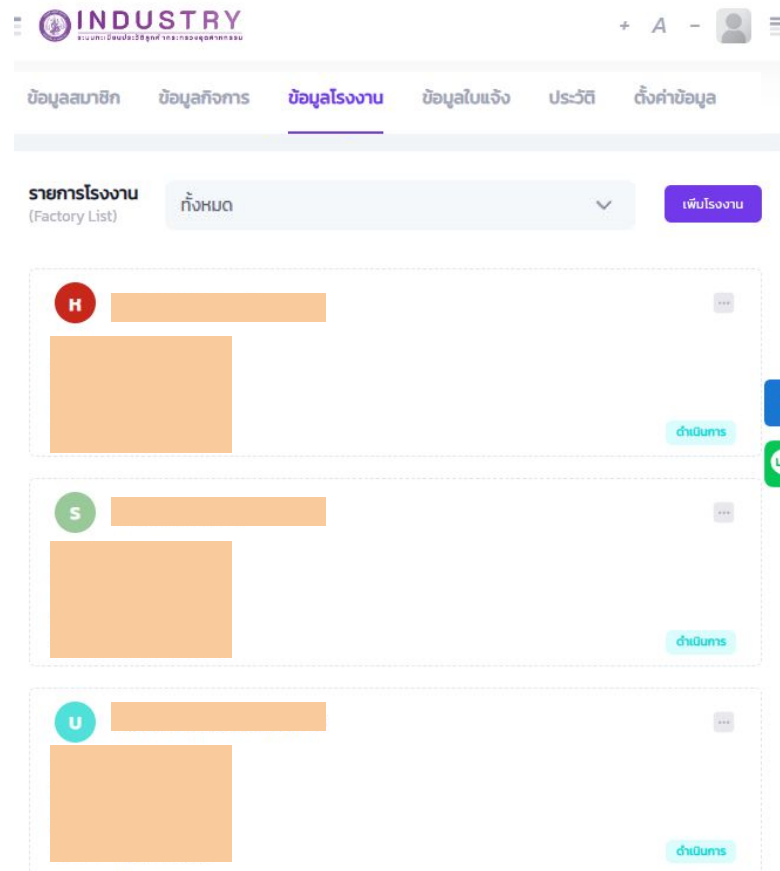
1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลโรงงาน"
2. กดที่ปุ่ม "เพิ่มโรงงาน"
3. ระบบจะแสดงหน้าจอตระกูลข้อมูล
4. ทำการเลือกเลขทะเบียนกิจการ และกดปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูล"
5. เลือกโรงงานที่ต้องการเพิ่ม (กรณีมีหลายโรงงาน)
6. จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

กิจการนั้นต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน ตามใบอนุญาต ร.จ. 4 ที่มีการแจ้งประกอบกิจการแล้วเท่านั้น หรือ แบบ กนอ. 03/2

The screenshot shows the 'i.INDUSTRY' website interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, the logo, and a user profile icon. Below the navigation bar, the main header reads 'ระบบทะเบียนลูกค้านักธุรกิจอุตสาหกรรม'. The user profile section shows a placeholder for a profile picture, the name 'ผู้ประสานงาน', and a 'ปิดการใช้งานบัญชี' button. Below this, there are three summary cards: '2' for 'กิจการ (Business)', '4' for 'โรงงาน (Factory)', and '0' for 'ใบแจ้งชำระ (Billing)'. A progress bar indicates 'ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion)' at 100%. The main navigation tabs are 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลกิจการ', 'ข้อมูลโรงงาน' (which is highlighted), 'ข้อมูลใบแจ้ง', 'ประวัติ', and 'ตั้งค่าข้อมูล'. The 'ข้อมูลโรงงาน' section has a 'รายการโรงงาน (Factory List)' header and a 'เพิ่มโรงงาน' button. A modal window titled 'เพิ่มข้อมูลโรงงาน' is open, showing a form with a 'เลขทะเบียนกิจการ' field, a large orange placeholder for a factory image, a 'ตรวจสอบข้อมูล' button, and a 'บันทึกข้อมูล' button. On the right side of the modal, there are three small icons with ellipses.

การตรวจสอบข้อมูลโรงงาน

1. รายโรงงาน
 - เข้าไปที่แท็บเมนู “ข้อมูลโรงงาน”
 - ระบบจะแสดงรายชื่อโรงงานที่ผู้ประกอบการทำการเพิ่มไว้ในขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลโรงงาน
 - กดที่ **ชื่อโรงงาน** ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล
2. รายกิจการ
 - เลือกที่ปุ่ม **ทั้งหมด**
 - เลือกกิจการที่ต้องการดูข้อมูลโรงงาน
 - ระบบจะแสดงเฉพาะโรงงานที่อยู่ภายใต้กิจการที่เลือก



ขั้นตอนการเพิ่มโรงงาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

รายละเอียดข้อมูลโรงงาน

หากข้อมูลโรงงานที่แสดงไม่ตรงตามใบอนุญาต
ให้ผู้ประกอบการทำการติดต่อ **ผู้ดูแลระบบ** หรือ

1. โรงงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ
 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.)
2. โรงงานที่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด
 - สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ตามที่ตั้งของโรงงาน (สอจ.)
3. โรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม
 - การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)



+ A - 

เลขทะเบียนโรงงาน
(Factory Number)

ชื่อโรงงาน
(Factory Name)

จังหวัดที่ตั้ง
(Province)

วันที่เริ่มดำเนินการ
(Start Date)

แรงบิดอนุญาต

แรงบิดตรวจพบ

ชื่อกิจการ
(Business Name)



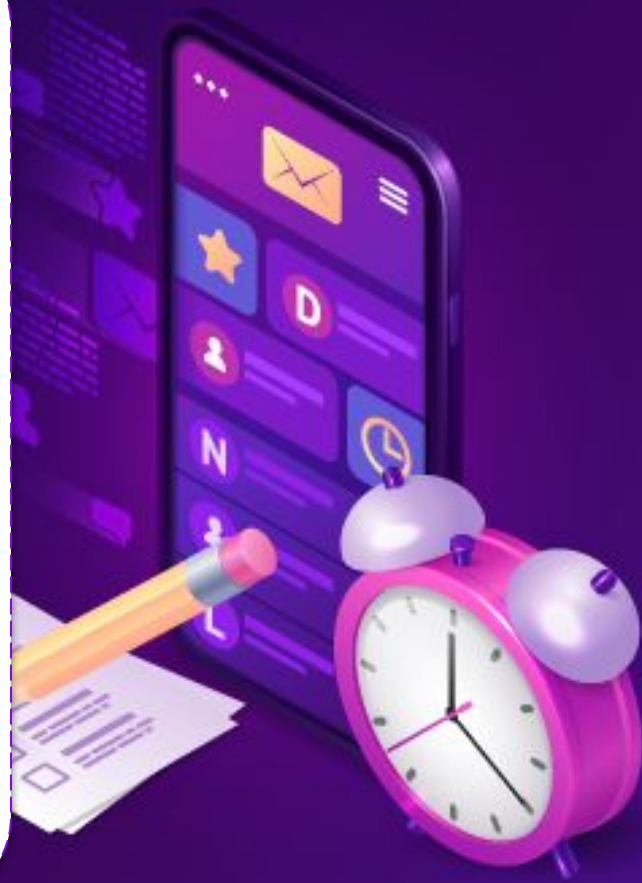
การตรวจสอบใบแจ้ง ค่าธรรมเนียมโรงงาน

สำหรับผู้ประกอบการโรงงาน

Bill Payment



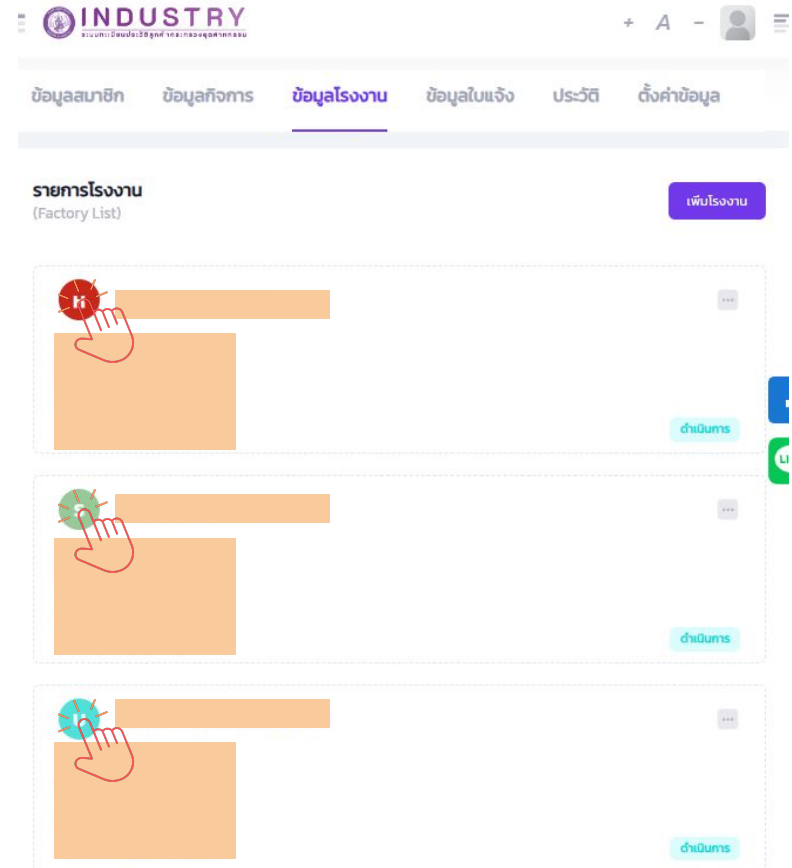
สำหรับโรงงานที่อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดเท่านั้น



วิธีที่ 1

การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียม

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลโรงงาน"
2. กดที่ชื่อโรงงานที่ต้องการตรวจสอบ 
3. ระบบจะแสดงรายละเอียดของโรงงาน
 - Web Browser หรือการใช้งานแนวนอน
รายละเอียดจะปรากฏฝั่งขวามือ
 - Mobile/Tablet หรือการใช้งานแนวตั้ง
รายละเอียดจะปรากฏด้านล่าง



การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียม

4. ค่าธรรมเนียมรายปี ตรวจสอบวันที่ครบกำหนดชำระเงินที่หัวข้อ **วันที่เริ่มดำเนินการ** เช่น โรงงานเริ่มดำเนินการ (แจ้งประกอบกิจการ)
30/11/2005
 - กำหนดชำระเงิน (Due Date) ของโรงงานคือทุกวันที่ **30 พฤศจิกายน** ของทุกปี
5. ค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ เช่น
 - ค่าธรรมเนียมการขยายโรงงาน
 - ค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาต
 - ค่าธรรมเนียมแจ้งประกอบกิจการ
 - ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตาม พ.ร.บ. โรงงาน

ข้อมูลโรงงาน (Factory Detail)

เลขทะเบียนโรงงาน
(Factory Number)

ชื่อโรงงาน
(Factory Name)

จังหวัดตั้ง
(Province)

วันที่เริ่มดำเนินการ
(Start Date)

30/11/2005

รณใบอนุญาต

รณำตรวจพบ

ชื่อกิจการ
(Business Name)

เลขทะเบียนกิจการ
(Business Number)

สถานะโรงงาน
(Status)

Bill Payment (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียม

- ด้านล่างข้อมูลโรงงาน จะปรากฏแถบ
ใบแจ้งชำระเงิน (Bill Payment)
- กดที่สัญลักษณ์  เพื่อไปยังระบบ
การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและพิมพ์
ใบแจ้งในรูปแบบไฟล์ PDF

สำหรับใบแจ้งค่าธรรมเนียมรายปี สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
จะทำการสร้าง Bill Payment ให้กับผู้ประกอบการล่วงหน้าประมาณ
1 เดือน ก่อนครบกำหนดชำระเงิน หากใกล้ครบกำหนดและใบแจ้ง
ยังไม่ปรากฏ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ i-Industry หรือ สำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่

	วันที่เริ่มดำเนินการ (Start Date)	
	แรงม้าอนุญาต	
	แรงม้าตรวจพบ	
	ชื่อกิจการ (Business Name)	
	เลขทะเบียนกิจการ (Business Number)	
	สถานะโรงงาน (Status)	ดำเนินการ

ใบแจ้งชำระเงิน
(Billpayment)

ใบแจ้งชำระเงินจะหายไป หากใบแจ้งนั้นมีการชำระเงินหรือระบบตัดยอดการชำระเงิน
เรียบร้อยแล้ว หากต้องการตรวจสอบรายการชำระเงินทั้งหมด (Transaction)
สามารถดำเนินการได้ตาม วิธีที่ 2

Show 10

	รายการ	ปี	จำนวนเงิน	กำหนดชำระ	ใบแจ้งชำระเงิน
1	(11) ค่าธรรมเนียมรายปี โรงงาน	2566	3600.0	2023-08-13	
2	(26) ค่าธรรมเนียมการ อนุญาตให้ขยายโรงงาน	1	5000.0	2023-07-20	

Bill Payment (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและพิมพ์ใบแจ้ง

- ระบบจะมายังหน้าจอตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมของรายการที่เลือก
- สถานะมีทั้งหมด 3 สถานะ ดังนี้

✕ สถานะ: รอดำเนินการ

❏ ดาวน์โฮลด์ใบแจ้ง

✔ สถานะ: ชำระสำเร็จ

❏ ดาวน์โฮลด์ใบเสร็จ

ข้อควรระวัง! ใบเสร็จต้นฉบับดาวน์โฮลด์ได้เพียง 1 ครั้ง และสำเนา 2 ครั้ง เท่านั้น

⚠ สถานะ: เกินกำหนดชำระ

❏ ดาวน์โฮลด์ใบแจ้ง + เงินเพิ่ม

เงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนตาม พ.บ. ไร้งาน พ.ศ. 2535 มาตรา 43 (เฉพาะค่าธรรมเนียมรายปี)

- ใบแจ้งชำระเงิน (Bill Payment) จะมี 2 หน้า คือ รายละเอียดของใบแจ้ง และช่องทางการชำระเงินและดาวน์โฮลด์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

Payment

ระบบการรับชำระเงินการตรวจตราตรวจสอบ

ตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียม

เลขที่อ้างอิง REF1	หรือ เลขที่ใบแจ้ง
เลขที่อ้างอิง REF2	
🔍 ตรวจสอบ	
ข้อมูลค่า	เลขที่ใบแจ้งการชำระ
ที่อยู่	
ทะเบียนโรงงาน / เมืองแพร่ / ชีนา	ชำระค่า
	ค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน
จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม
3,600.00	0.00
วันที่สร้างใบแจ้ง	กำหนดชำระ
2023-07-10	2023-08-13
สถานะการชำระเงิน	วันที่รับชำระ
ช่องทาง	วันที่ยื่นเอกสารรับชำระ
รหัสธนาคาร / สถาบันการเงินรับชำระ	เลขที่ใบเสร็จ

วิธีที่ 2

การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียม

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลใบแจ้ง"
2. ระบบจะแสดงข้อมูลของใบแจ้งการชำระเงิน
ทุกรายการ (ถ้ามี)
3. กรณีที่มีโรงงานในโปรไฟล์มากกว่า 1 สามารถเลือก
แสดงรายละเอียดเฉพาะโรงงานนั้นได้
4. เลือกเลขที่ใบแจ้งการชำระ (ตัวเลขสีม่วง) เพื่อดู
รายละเอียดของใบแจ้งรายการนั้น

INDUSTRY
ระบบทะเบียนลูกค้านักธุรกิจอุตสาหกรรม

ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion) 100%

ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกิจการ ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลใบแจ้ง ประวัติ ตั้งค่าข้อมูล

ข้อมูลใบแจ้ง
(สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ในการทำบัญชีและของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเท่านั้น)

ทั้งหมด

Show 10 Search:

เลขที่ใบแจ้งการชำระ	รหัสอ้างอิง (Ref.) 1	เลขทะเบียนผู้ประกอบการ	รายการชำระ	จำนวนเงิน	วันที่ชำระ
651130					
651130					

Bill Payment (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและพิมพ์ใบแจ้ง

- ระบบจะมายังหน้าจอตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียมของรายการที่เลือก
- สถานะมีทั้งหมด 3 สถานะ ดังนี้

❌ สถานะ: รอดำเนินการ

❌ ดาวน์โฮลด์ใบแจ้ง

✅ สถานะ: ชำระสำเร็จ

✅ ดาวน์โฮลด์ใบเสร็จ

ข้อควรระวัง! ใบเสร็จต้นฉบับดาวน์โฮลด์ได้เพียง 1 ครั้ง และสำเนา 2 ครั้ง เท่านั้น

⚠️ สถานะ: เกินกำหนดชำระ

❌ ดาวน์โฮลด์ใบแจ้ง + เงินเพิ่ม

เงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนตาม พ.ร.บ. ไร้งาน พ.ศ. 2535 มาตรา 43 (เฉพาะค่าธรรมเนียมรายปี) และต้องชำระเงินภายในวันเท่านั้น

- ใบแจ้งชำระเงิน (Bill Payment) จะมี 2 หน้า คือ รายละเอียดของใบแจ้ง และช่องทางการชำระเงินและดาวน์โฮลด์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

Payment

ระบบการรับชำระเงินกลางกระทรวงอุตสาหกรรม

ตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียม

เลขที่อ้างอิง REF1	หรือ เลขที่ใบแจ้ง
เลขที่อ้างอิง REF2	
🔍 ตรวจสอบ	
ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบแจ้งการชำระ
ที่อยู่	
ทะเบียนโรงงาน / เมืองแร่ / ชุมชน	ชำระค่า
	ค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน
จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม
3,600.00	0.00
วันที่สร้างใบแจ้ง	กำหนดชำระ
2023-07-10	2023-08-13
สถานะการชำระเงิน	วันที่รับชำระ
ช่องทาง	วันที่ยื่นยื่นการรับชำระ
รหัสธนาคาร / สถานประกอบการรับชำระ	เลขที่ใบเสร็จ

Bill Payment

หน้า 2/2

ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมโรงงาน

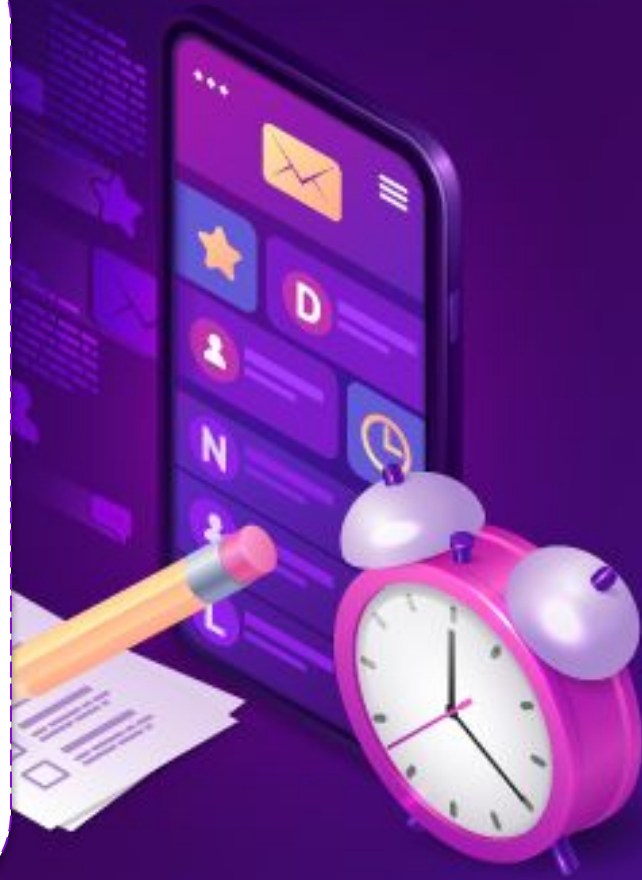
ชำระทางไหน...
ก็ได้รับใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

สถาบันการเงิน	Mobile Banking	ATM	แอปพลิเคชันธนาคาร	Internet Banking	หักผ่านบัญชี
ธนาคารกรุงไทย BANK OF THAILAND	✓	✓	✓	✓	✓
SCB Siam Commercial Bank	✓	✓		✓ ไม่เกิน 5 บาท	✓ ไม่เกิน 5 บาท
ธนาคารกสิกรไทย Bangkok City Bank	✓	✓			
ธนาคารกรุงอยุธยา BANK OF AYUDHYA	✓	✓			
ธนาคารกสิกรไทย Kasikornbank	✓	✓			
ตีเอ็มบี TMB BANK	✓	✓			
มิตซูบิชิ MIZUHO	✓	✓			
ออมสิน ออมสิน	✓	✓			
ธนาคารสุโขทัย SUKHOTHAI BANK			✓		
CIMB THAI ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย		✓	✓		
UOB ยูโอบี		✓			
ICBC ธนาคาร Industrial and Commercial Bank of China					
citibank CITIBANK	✓				
LH BANK ธนาคารลาวเทีย	✓	✓			
TISCO ทีเอสซี	✓				
Bank of India	✓		✓		
ค่าบริการ	ไม่มีค่าบริการ	ไม่เกิน 5 บาท	ไม่เกิน 20 บาท		
7-11 เซเว่นอีเลฟเว่น					
MAYA CARD บัตรเครดิตเมย์					
VISA MasterCard					
ชำระเป็นผ่านเว็บไซต์ https://epayment.cgd.go.th					
Digital Payment รวบรวมข้อมูลธุรกรรม https://payment.industry.go.th					
				ระยะเวลาในการรับใบเสร็จ ดาวน์โหลดใบเสร็จภายในวันที่ชำระเงิน - Mobile / Internet Banking - ATM / Credit Card / Debit Card - เงินสด ชำระในเคาน์เตอร์ธนาคาร - แอปพลิเคชันธนาคารทุกค่าย ดาวน์โหลดใบเสร็จธนาคารภายใน 2 วันทำการ - เคาน์เตอร์สาขา (ทุกวัน วันจันทร์ - วันศุกร์) - แอปพลิเคชันธนาคารอื่น ใบเสร็จเชิงรับส่งมาเป็นการมีข้อโต้แย้ง 1 ครั้ง และข้อพิพาทการมีข้อโต้แย้ง 2 ครั้ง สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรที่ 02-1277551	
				MIND ใช้ หั้ว และ โฉ ขึ้นอุตสาหกรรมคู่ชุมชน LINE @iindustry	

Digital Payment รวบรวมข้อมูลธุรกรรม
<https://payment.industry.go.th>

การลบโง่งาน

Delete

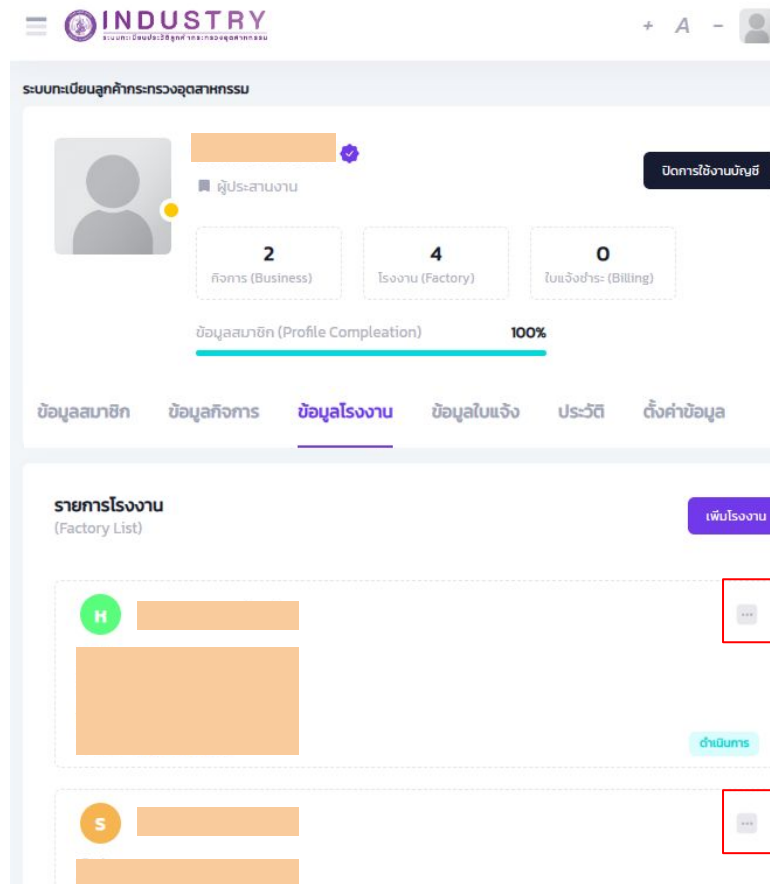


ขั้นตอนการลบโรงงาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

วิธีการลบโรงงาน

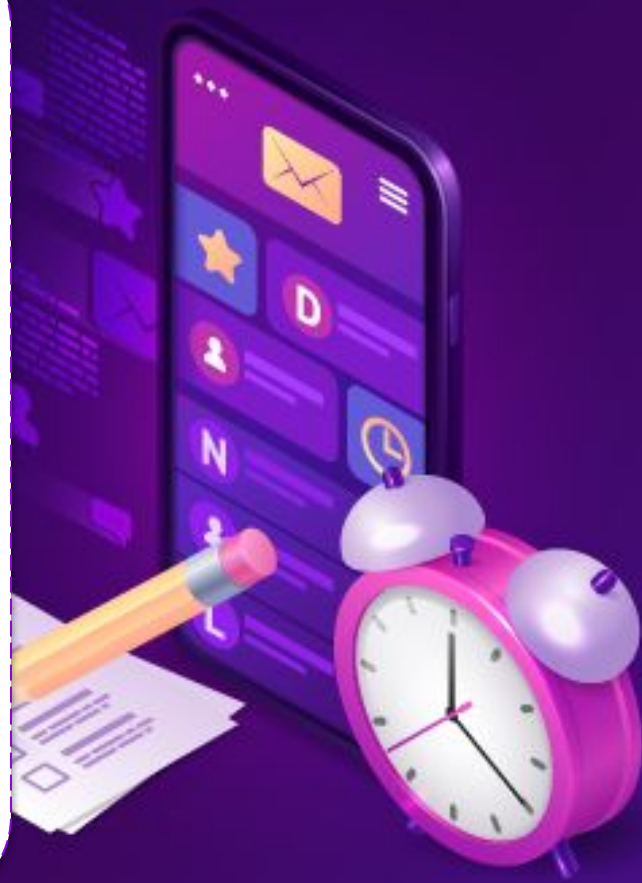
1. เลือกที่ปุ่ม  ของโรงงานที่ต้องการลบ
2. จากนั้นกด **"Delete"**

การลบโรงงาน เป็นเพียงการลบออกจากโปรไฟล์ของสมาชิก ไม่ได้หมายถึงการแจ้งเลิกประกอบกิจการ หยุดชั่วคราว หรือเหตุอื่น ๆ ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 และข้อมูลที่ได้ดำเนินการไว้ในระบบต่าง ๆ ภายในระบบ i-Industry ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



การตั้งค่าข้อมูลสมาชิก

Setting



ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการตั้งค่าข้อมูลสมาชิก
<https://i.industry.go.th/customer>

การแก้ไขข้อมูลสมาชิก

- เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอข้อมูลสมาชิก โดยผู้ประกอบการสามารถเข้าไปแก้ไข ตั้งค่า หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนอื่น ๆ ได้ที่เมนู “ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก”

INDUSTRY
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ระบบทะเบียนลูกค้านักท่องเที่ยวอุตสาหกรรม

ผู้ใช้งาน

ผู้ปฏิบัติงาน

2 กิจการ (Business)

4 โรงงาน (Factory)

0 ใบแจ้งชำระ (Billing)

ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion) 100%

ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกิจการ ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลใบแจ้ง ประวัติ ตั้งค่าข้อมูล

ข้อมูลสมาชิก (Overview) ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก

เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID)

ชื่อ-นามสกุล (Full Name)

ตำแหน่ง

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การแก้ไขข้อมูลสมาชิก

- เมื่อกดเข้าไปที่หน้าจอการ “ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก” ผู้ประกอบการสามารถทำการแก้ไข ตั้งค่า หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ดังนี้
 - ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว
 - เพิ่มรูปภาพโปรไฟล์
 - ตำแหน่ง
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
 - อีเมล
 - ไลน์ไอดี
 - เฟสบุ๊ก
 - อินสตาแกรม
 - ช่องทางการติดต่อ
- จากนั้นกด “บันทึกข้อมูล”

INDUSTRY

ตั้งค่าข้อมูล (Settings)

ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว

รูปภาพโปรไฟล์ (Picture Profile)

รูปแบบไฟล์: png, jpg, jpeg

เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID)

ชื่อ-นามสกุล (Full Name)

ตำแหน่ง (Position)

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

- กรณีที่**ไม่ได้กรอก**ข้อมูลในขั้นตอนสมัครสมาชิก
 - กดที่ปุ่ม **Verify** ในช่องเบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือ อีเมล

The screenshot shows the 'INDUSTRY' app interface for user registration. The header includes the 'INDUSTRY' logo and a user profile icon. The main content area contains five input fields, each with a 'Verify' button below it:

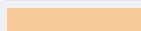
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)**: Input field with an orange placeholder bar.
- อีเมล (Email)**: Input field with an orange placeholder bar.
- ไลน์ไอดี (Line ID)**: Input field with an orange placeholder bar.
- เฟสบุ๊ค (Facebook)**: Input field with an orange placeholder bar.
- อินสตาแกรม (Instagram)**: Input field with an orange placeholder bar.

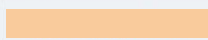
At the bottom, there is a section titled **ช่องทางติดต่อ (Communication)** with three radio button options: **อีเมล (Email)**, **เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)**, and **ไลน์ไอดี (Line ID)**. The 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)' option is currently selected. On the right side of the screen, there are social media icons for Facebook and Line. A purple arrow button is located at the bottom right corner.

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือหรืออีเมล
- จากนั้นนำรหัส OTP ที่ได้รับ มากรอกที่หน้าจอของระบบภายในเวลาที่กำหนด
- หากดำเนินการยืนยันเรียบร้อยแล้ว
เครื่องหมาย  จะเปลี่ยนเป็น 

อีเมล
(Email)

 

ยืนยันตัวตน



ป้อนรหัสยืนยันที่ส่งไปที่


[รหัสอ้างอิง:K69M]



หมดอายุใน 10:22 นาที

ไม่ได้รับรหัส ? [ส่งอีกครั้ง](#)

<  IDS >

Text Message
Today, 10:08

OTP = 071800 [รหัสอ้างอิง:UZ6Z]
เพื่อทำรายการผ่าน i-Industry
ภายใน 15 นาที

< Inbox >

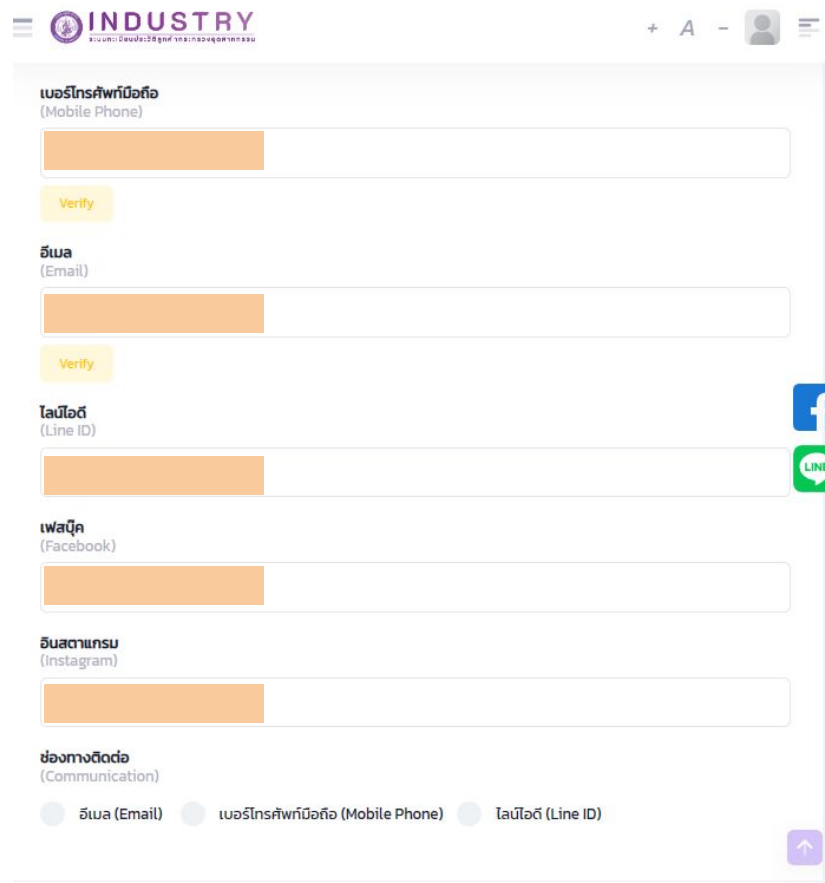
 infoids@industry.go.th 10:14
To: 

ยืนยันการทำรายการ

OTP = 413141 [รหัสอ้างอิง:K69M]
เพื่อทำรายการผ่าน i-Industry ภายใน 5 นาที

เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

2. กรณีที่กรอกข้อมูลมาในขั้นตอนสมัครสมาชิก
- ระบบจะแสดงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ผู้ประกอบการกรอกมาในขั้นตอนการสมัครสมาชิก
 - กดที่ปุ่ม 



The screenshot shows the 'INDUSTRY' app registration interface. At the top, there is a logo and navigation icons. The main content area contains five input fields, each with a 'Verify' button below it:

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)**: Input field with an orange placeholder bar.
- อีเมล (Email)**: Input field with an orange placeholder bar.
- ไลน์ไอดี (Line ID)**: Input field with an orange placeholder bar.
- เฟสบุ๊ค (Facebook)**: Input field with an orange placeholder bar.
- อินสตาแกรม (Instagram)**: Input field with an orange placeholder bar.

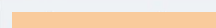
At the bottom, there is a section titled **ช่องทางติดต่อ (Communication)** with three radio buttons: **อีเมล (Email)**, **เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)**, and **ไลน์ไอดี (Line ID)**. The 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)' option is selected. A purple arrow icon is located in the bottom right corner.

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

- ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันให้ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือหรืออีเมล
- จากนั้นนำ OTP ที่ได้รับ มากรอกที่หน้าจอของระบบภายในเวลาที่กำหนด
- หากดำเนินการยืนยันเรียบร้อยแล้ว
เครื่องหมาย **Verify** จะเปลี่ยนเป็น 


 Verified 

อีเมล
(Email)

 Verified 

ยืนยันตัวตน



ป้อนรหัสยืนยันที่ส่งไปที่


[รหัสอ้างอิง:K69M]



หมดอายุใน 10:22 นาที

ไม่ได้รับรหัส ? [ส่งอีกครั้ง](#)

ยืนยัน OTP **ยกเลิก**

<  IDS >

Text Message
Today, 10:08

OTP =  [รหัสอ้างอิง:UZ6Z]
เพื่อทำรายการผ่าน i-Industry
ภายใน 15 นาที

< Inbox >

 infoids@industry.go.th 10:14
To: 

ยืนยันการทำรายการ

OTP =  [รหัสอ้างอิง:K69M]
เพื่อทำรายการผ่าน i-Industry ภายใน 5 นาที

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

1. ผู้ประกอบการสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
โดยการเลือกที่แท็บเมนู "ข้อมูลสมาชิก"
2. จากนั้นเลือกเมนู "ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก"
หรือเมนู "ตั้งค่าข้อมูล"

The screenshot shows the 'INDUSTRY' user interface. At the top, there's a header with the logo and navigation icons. Below the header, the page title is 'ระบบทะเบียนลูกจ้างกระทรวงอุตสาหกรรม' (Ministry of Industry Worker Registration System). The main content area displays a user profile for a 'ผู้ประกอบการ' (Business Owner). It includes a profile picture placeholder, a name field, and a 'ปิดการใช้งานบัญชี' (Deactivate Account) button. Below this, there are three boxes showing counts: 'กิจการ (Business)' with 2, 'โรงงาน (Factory)' with 4, and 'ใบแจ้งชำระ (Billing)' with 0. A progress bar indicates 'ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion)' at 100%. A horizontal menu below the progress bar has five items: 'ข้อมูลสมาชิก' (highlighted with a red box), 'ข้อมูลกิจการ' (Business Information), 'ข้อมูลโรงงาน' (Factory Information), 'ข้อมูลใบแจ้ง' (Billing Information), and 'ประวัติ' (History). The 'ตั้งค่าข้อมูล' (Set Information) item is also highlighted with a red box. Below the menu, the 'ข้อมูลสมาชิก (Overview)' section is visible, containing fields for 'เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID)' and 'ชื่อ-นามสกุล (Full Name)', both with orange input boxes. At the bottom, there's a 'ตำแหน่ง (Position)' field with an orange input box. A 'ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก' (Set Member Information) button is located on the right side of the 'Overview' section.

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

3. ที่หน้าจอการตั้งค่าข้อมูลสมาชิก เลื่อนลงด้านล่าง จะปรากฏปุ่ม “ตั้งรหัสผ่านใหม่”

The screenshot shows a web interface for a user profile. At the top, there is a header with the 'INDUSTRY' logo and the text 'ระบบการติดตามประสิทธิภาพการผลิต'. Below the header, there is a section for 'ช่องทางติดต่อ (Communication)' with three radio buttons: 'อีเมล (Email)' (selected), 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)', and 'ไลน์ไอดี (Line ID)'. A purple button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) is located at the bottom right of this section. Below this is a section for 'ข้อมูลการเข้าระบบ (Sign-in Method)' with two social media icons: Facebook and LINE. Underneath, there are two input fields: 'ชื่อเข้าระบบ (Username)' and 'รหัสผ่าน (Password)'. The password field is masked with asterisks. A purple button labeled 'ตั้งรหัสผ่านใหม่' (Set New Password) is located at the bottom of the password field. A small purple button with an upward arrow is located at the bottom right of the page.

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

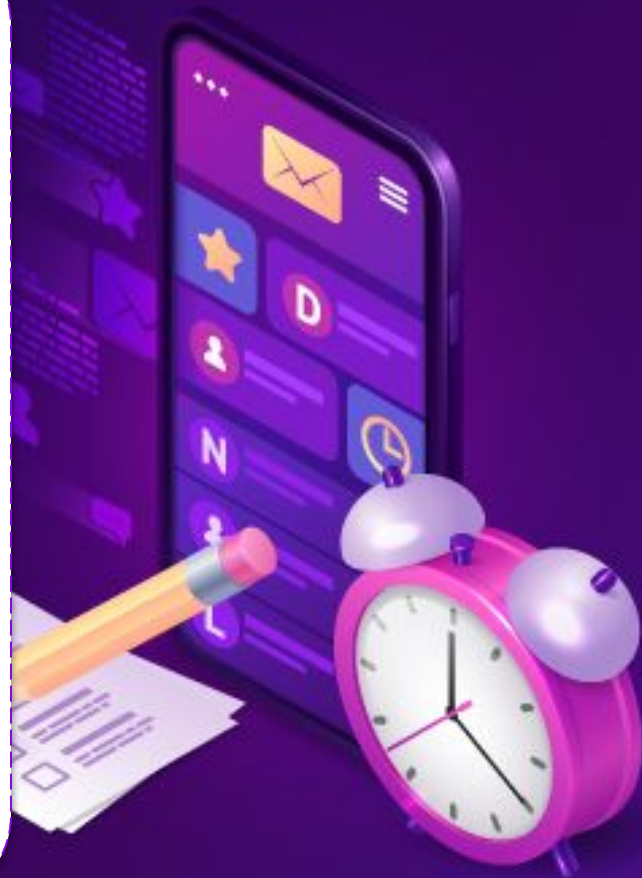
การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

4. ระบบจะปรากฏหน้าจอสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่
5. กรอกข้อมูล ดังนี้
 - รหัสผ่านปัจจุบัน
 - รหัสผ่านที่ต้องการตั้งใหม่ ด้วยการกรอกให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่องตัวอย่าง iindustrY@2024
6. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot displays the 'iINDUSTRY' web application interface. A modal window titled 'ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password)' is overlaid on the background. The modal contains three input fields: 'รหัสผ่านปัจจุบัน *' (Current Password), 'รหัสผ่านใหม่ *' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *' (Confirm New Password). The 'รหัสผ่านใหม่ *' field has a toggle icon (an eye) to the right. Below the input fields, there is a note: 'ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm). The background shows a login form with fields for 'ชื่อการติดต่อ (Communication Name)', 'อีเมล (Email)', 'ข้อมูลการเชื่อมต่อ (Sign-in Method)', 'ชื่อเข้าระบบ (Username)', and 'รหัสผ่าน (Password)'. The 'iINDUSTRY' logo is visible at the top left of the page.

การปิดการใช้งาน บัญชี

Close Account



ขั้นตอนการปิดบัญชี (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการปิดการใช้งานบัญชี

<https://i.industry.go.th/customer/>

การปิดการใช้งานบัญชี

1. เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอข้อมูลสมาชิก
2. เลือกที่ปุ่ม “ปิดการใช้งานบัญชี” บริเวณมุมขวาบน
3. เลือกเหตุผลที่ต้องการปิดการใช้งาน
4. กดปุ่ม “ดำเนินการ”
5. จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกรหัสผ่านเพื่อยืนยัน จากนั้นกด “ตกลง”

เมื่อปิดการใช้งานบัญชีแล้ว ข้อมูลของสมาชิกจะถูกลบและไม่สามารถสมัครสมาชิกได้อีก แต่ไม่รวมถึงการกระทำใด ๆ ในนามบุคคล นิติบุคคล โรงงาน หรืออื่น ๆ กิจกรรมอื่นที่ผู้ใช้งานเคยดำเนินการไว้กับระบบ i-Industry และระบบอื่น ๆ

INDUSTRY

ปิดการใช้งานบัญชี

เหตุใดคุณจึงต้องการยกเลิกเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry
*** โปรดบอกเหตุผลที่ต้องการยกเลิก

- ☐ ออกจากการเป็นพนักงาน
- ☐ ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการต่อ
- ☐ ย้ายฝ่าย/แผนก
- ☐ อื่นๆ -ระบุ

ยกเลิก

ยืนยันว่าเป็นบัญชีผู้ใช้ของคุณ

ก่อนจะยกเลิกบัญชีผู้ใช้ของคุณอย่างถาวร โปรดบอกรหัสผ่าน

ยกเลิก ตกลง

การใช้งานเมนู บริการต่าง ๆ



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการใช้งานเมนูต่าง ๆ

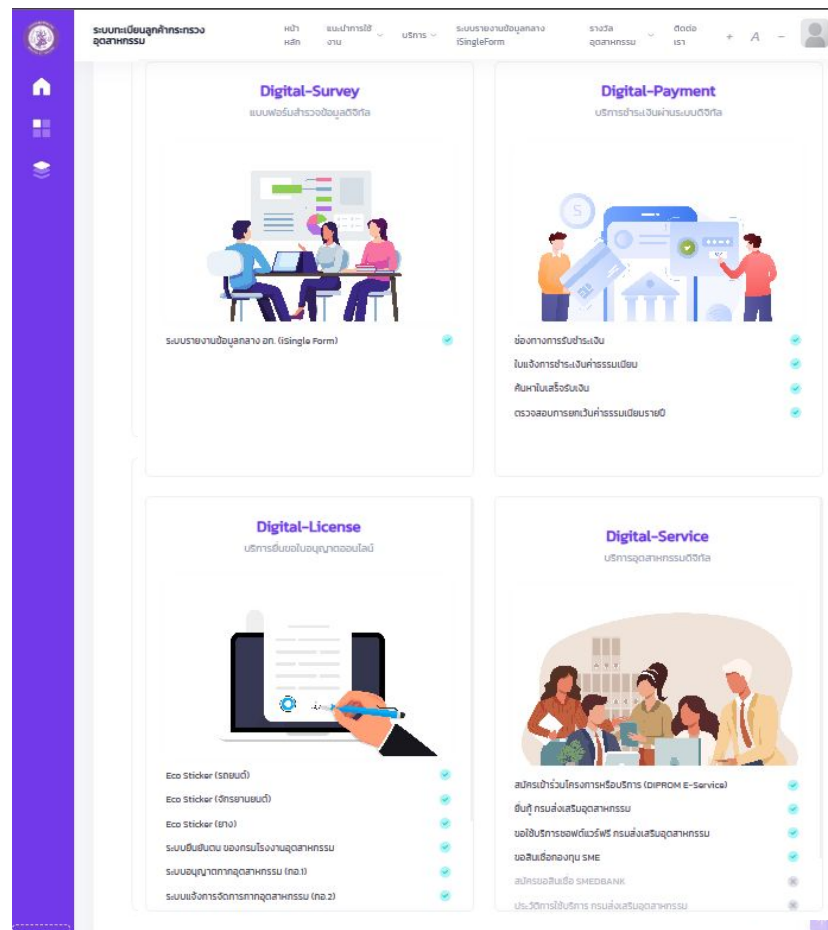
<https://i.industry.go.th/customer/>

ระบบ i-Industry

แบ่งหมวดหมู่การใช้งาน 4 หมวดหมู่ ดังนี้

- Digital Survey
- Digital Payment
- Digital License
- Digital Service

ผู้ประกอบการต้องทำการเพิ่มกิจการก่อนใช้งานบริการด้านต่าง ๆ



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การใช้งานเมนูบริการต่าง ๆ

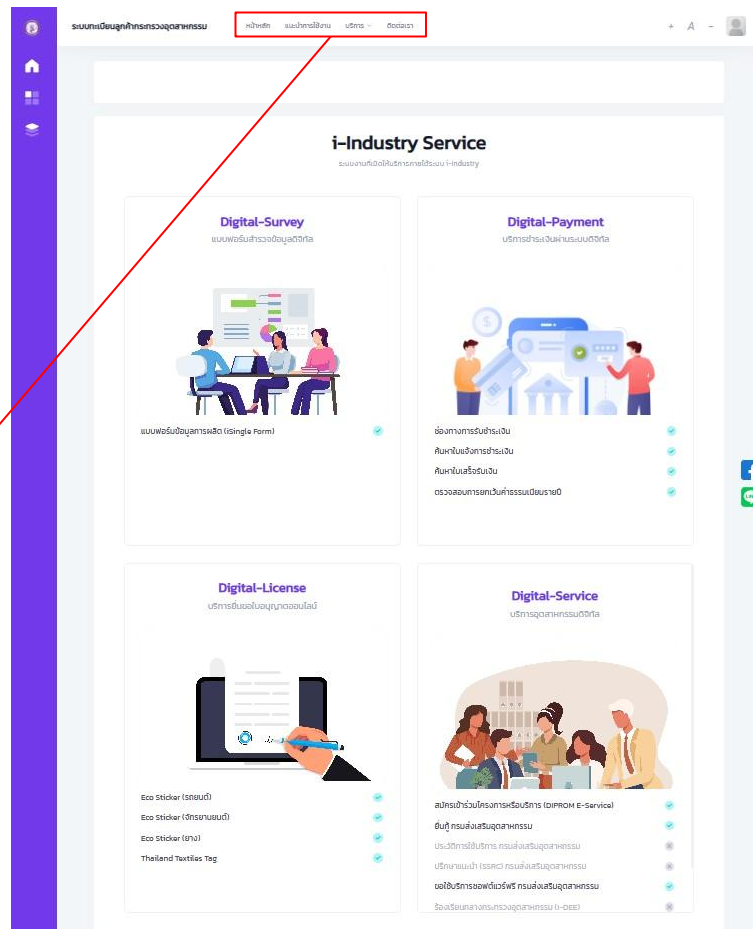
<https://i.industry.go.th/customer>

1. เลือกบริการต่าง ๆ ที่หน้าหลัก
2. เลือกจากเมนูด้านบน “บริการ”



ตัวอย่าง การใช้งานระบบ iSingleForm

ผู้ประกอบการต้องทำการเพิ่มกิจการก่อนใช้งานบริการด้านต่าง ๆ



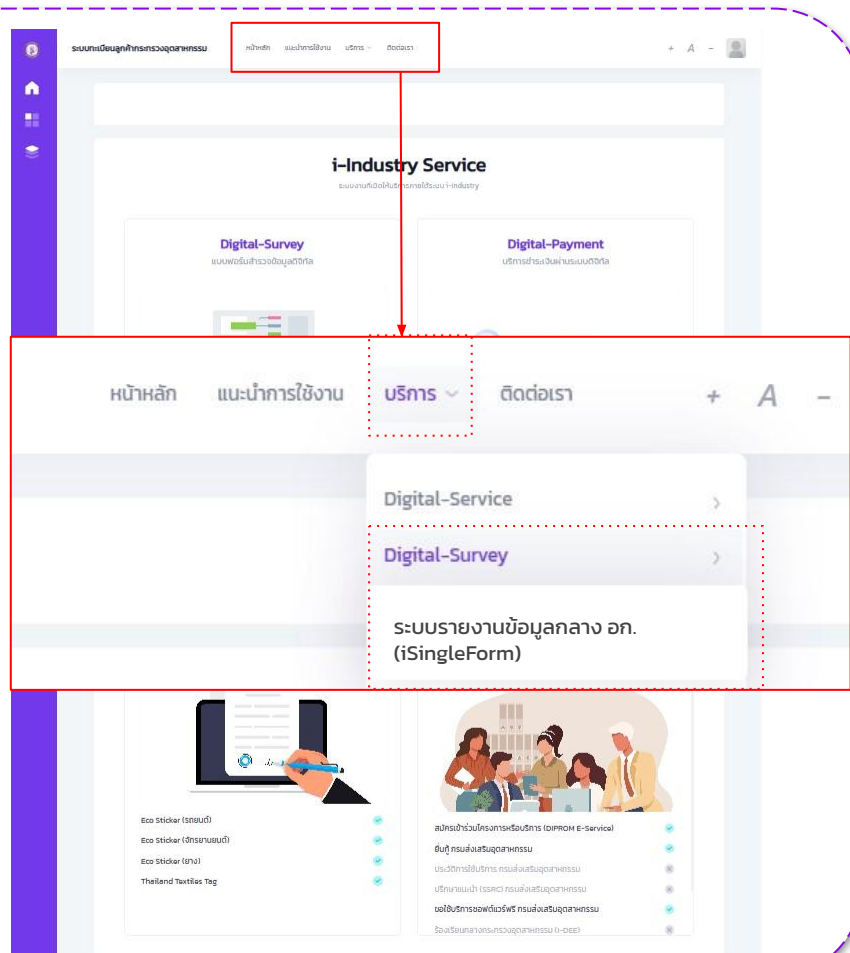
การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรายงานข้อมูลกลาง iSingleForm

3. เลือกที่เมนูบริการ

- **Digital Survey**
- เลือก ระบบรายงานข้อมูลกลาง อก.
(iSingleForm)



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรายงานข้อมูลกลาง iSingleForm

- เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ
(กรณีที่มีกิจการมากกว่าหนึ่ง)
- กดที่ปุ่ม “ดำเนินการ”
- จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล
และกด “ยินยอม”

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรายงานข้อมูลกลาง iSingleForm

- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์ iSingleForm โดยอัตโนมัติ
- เข้าสู่ระบบด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และรหัสผ่านเดียวกับระบบ i-Industry

A screenshot of the iSingleForm login page. At the top left is the iSingleForm logo and the text "iSingleForm" and "isingleform.go.th". At the top right is a link "คู่มือการใช้งานระบบ" (System Usage Manual). The main heading is "ลงชื่อเข้าใช้งานสำหรับผู้ประกอบกิจการ" (Login for Business Operators). Below this are two input fields: "ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน:" (Username) and "รหัสผ่าน:" (Password). At the bottom are two buttons: "เข้าสู่ระบบ" (Login) and "ยกเลิก" (Cancel). At the bottom of the page, there is a black bar with white text containing contact information for the Ministry of Industry.

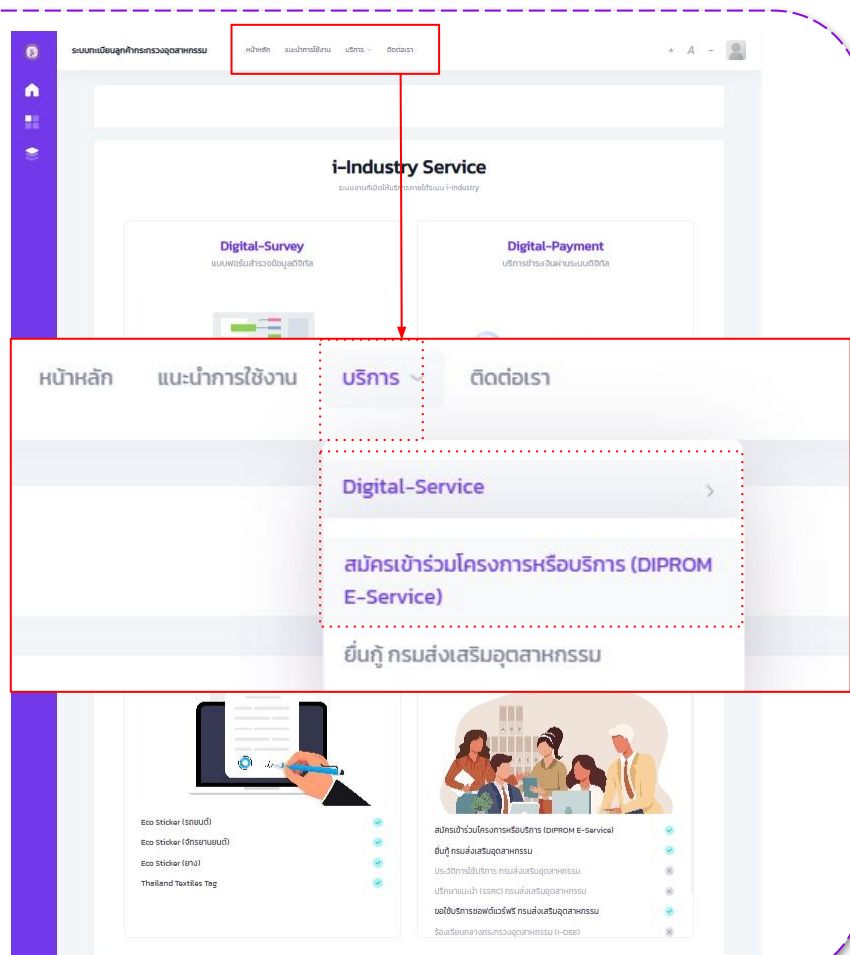
พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถ
ติดต่อได้ที่
กองบริหารจัดการกาก
อุตสาหกรรม
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 -
1607
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร
โทร. 097-0362749

การสนับสนุนและประสานงานกับ
อุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ
680805-7
Line : @iindex



ตัวอย่างการใช้งานบริการ DIPROM E-Service

1. เลือกที่เมนูบริการ
 - **Digital Service**
 - เลือก สมัครเข้าร่วมโครงการหรือบริการ DIPROM E-Service





ตัวอย่างการใช้งานบริการ DIPROM E-Service

- เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ
(กรณีที่มีหลายกิจการ)
- กดที่ปุ่ม **"ดำเนินการ"**
- จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล
และกด **"ยินยอม"**
- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์ DIPROM
โดยอัตโนมัติ

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



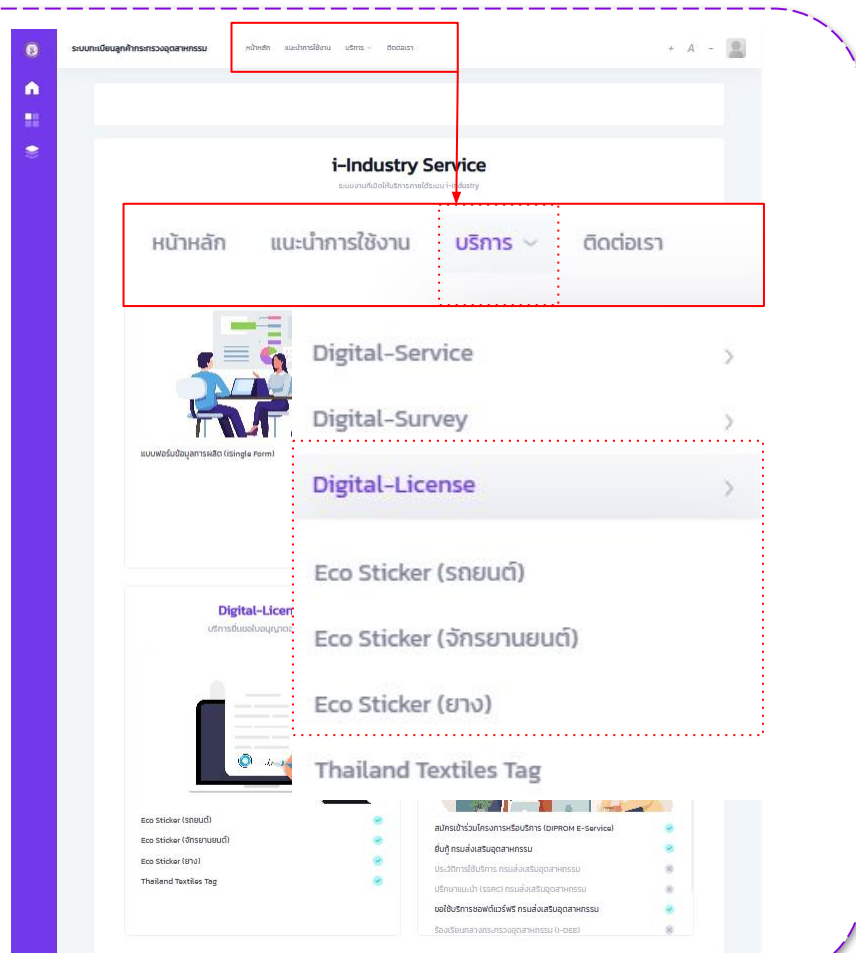
ตัวอย่างการใช้งานบริการ DIPROM E-Service

6. เมื่อเข้าสู่ระบบ DIPROM E-Service สามารถใช้งานบริการ เช่น การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ SingleForm Lite สำหรับผู้ประกอบการ SMEs และบริการอื่น ๆ ที่เมนู บริการดีพร้อม



ตัวอย่างการใช้งานระบบ ECO Sticker

1. เลือกที่เมนูบริการ
 - **Digital License**
 - เลือก ECO Sticker ตามประเภท
 - รถยนต์
 - รถจักรยานยนต์
 - ยาง





ตัวอย่างการใช้งานระบบ ECO Sticker

- เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ
(กรณีที่มีหลายกิจการ)
- กดที่ปุ่ม **"ดำเนินการ"**
- จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล
และกด **"ยินยอม"**

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

INDUSTRY

ระบบทะเบียนลูกจ้าง-กรวดอุตสาหกรรม

+

A

-

ระบบทะเบียนลูกจ้าง-กรวดอุตสาหกรรม

S:BU Eco Sticker (ยาง)

เลือก กิจการ / บริษัท และกดเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

U

ดำเนินการ

C

ดำเนินการ

✓

การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

"ผู้ให้บริการ" ยินยอมให้ "ผู้ให้บริการ" ส่งข้อมูล เช่น รายละเอียดส่วนตัว ข้อมูลประกอบกิจการ ข้อมูลโรงงาน และข้อมูลบริษัท ที่อยู่ในระบบทะเบียนประวัติลูกจ้าง-กรวดอุตสาหกรรม (i-industry) ให้แก่ระบบ เพื่อขอรับบริการจากระบบดังกล่าว

ไม่ยินยอม

ยินยอม



ตัวอย่างการใช้งานระบบ ECO Sticker

5. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์
ECO Sticker โดยอัตโนมัติ

- ผู้ประกอบการที่เคยใช้งานระบบ ECO Sticker อยู่แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่
- ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยใช้งานระบบ ECO Sticker ต้องลงทะเบียนใหม่
- ประเภทรถยนต์ ต้องมีการ VPN

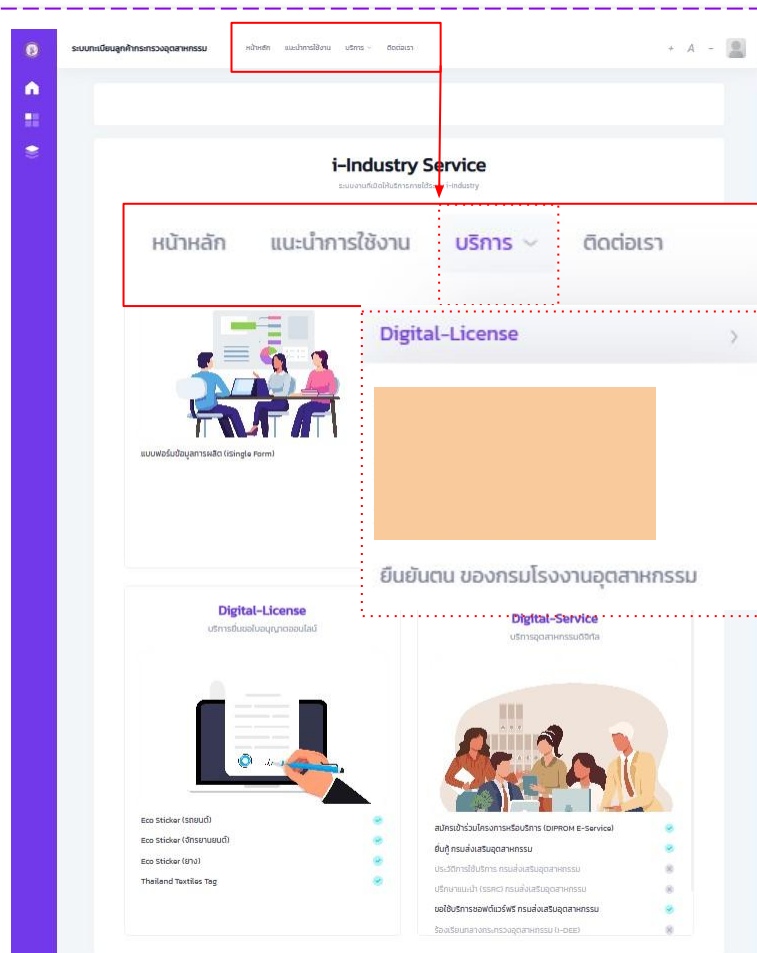
A screenshot of the ECO Sticker login interface. The main area is a dark blue rectangle with the text "ตรวจสอบสถานะการเข้าถึง" (Check access status) in yellow, "เข้าสู่ระบบสำเร็จ" (Login successful) in white, and logos for "INDUSTRY" and "eco" at the bottom. To the right, there's a light blue area with the text "เลือกบัญชี Eco Sticker" (Select Eco Sticker account), an orange input field, and a green button labeled "ลงทะเบียนผู้ประกอบการ" (Register business operator). At the bottom, there's a white box with the text "เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้" (This website uses cookies) and two buttons: "ยอมรับทั้งหมด" (Accept all) and "การตั้งค่าคุกกี้" (Cookie settings).

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบยืนยันตัวตน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

1. เลือกที่เมนูบริการ
 - **Digital License**
 - เลือก ยืนยันตัวตนของกรมโรงงานฯ



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบยืนยันตัวตน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2. เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ
(กรณีที่มีหลายกิจการ)
3. กดที่ปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล
และกด “ยินยอม”

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

ระบบทะเบียนลูกจ้างกระทรวงอุตสาหกรรม



ระบบยืนยันตัวตน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลือก กิจการ / บริษัท และกดเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง



การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

"ผู้ให้บริการ" ยินยอมให้ "ผู้ให้บริการ" ส่งข้อมูล เช่น รายละเอียดส่วนตัว ข้อมูลประกอบ
กิจการ ข้อมูลโรงงาน และข้อมูลบริษัท ที่อยู่ในระบบทะเบียนประวัติลูกจ้างกระทรวง
อุตสาหกรรม (i-industry) ให้แก่ระบบ
เพื่อขอรับบริการจากระบบดังกล่าว

ไม่ยินยอม

ยินยอม

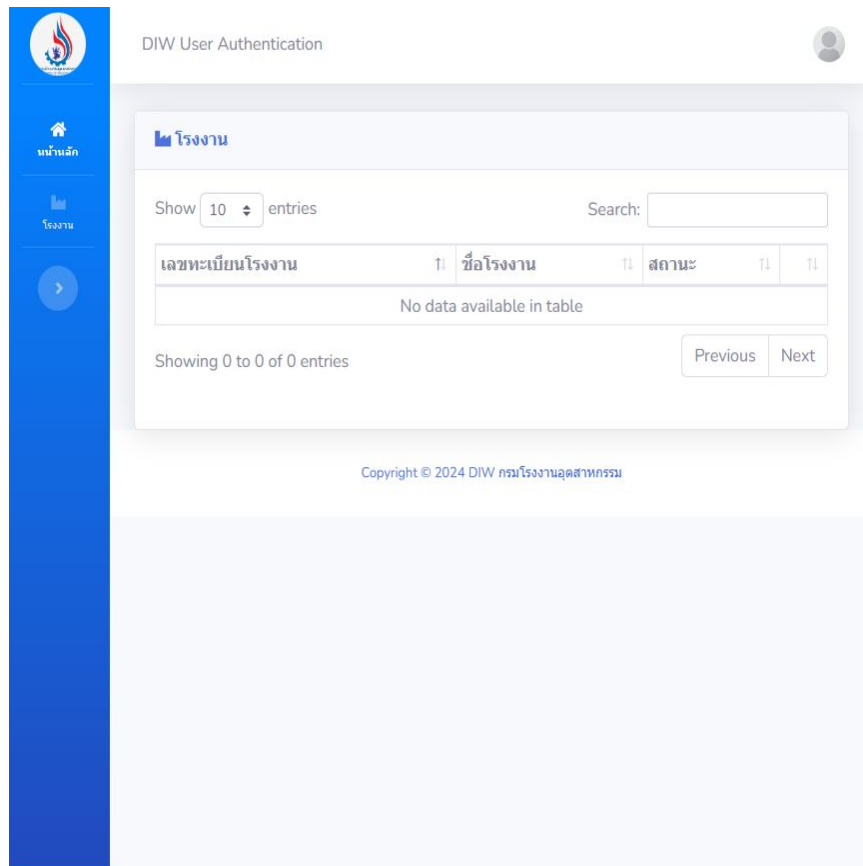
การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบยืนยันตัวตน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์
DIW User Authentication

ผู้ประกอบการที่ต้องการใช้งานระบบ กอ.1 จำเป็นต้องได้รับการยืนยัน
ตัวตนจากระบบ DIW User Authentication ก่อน

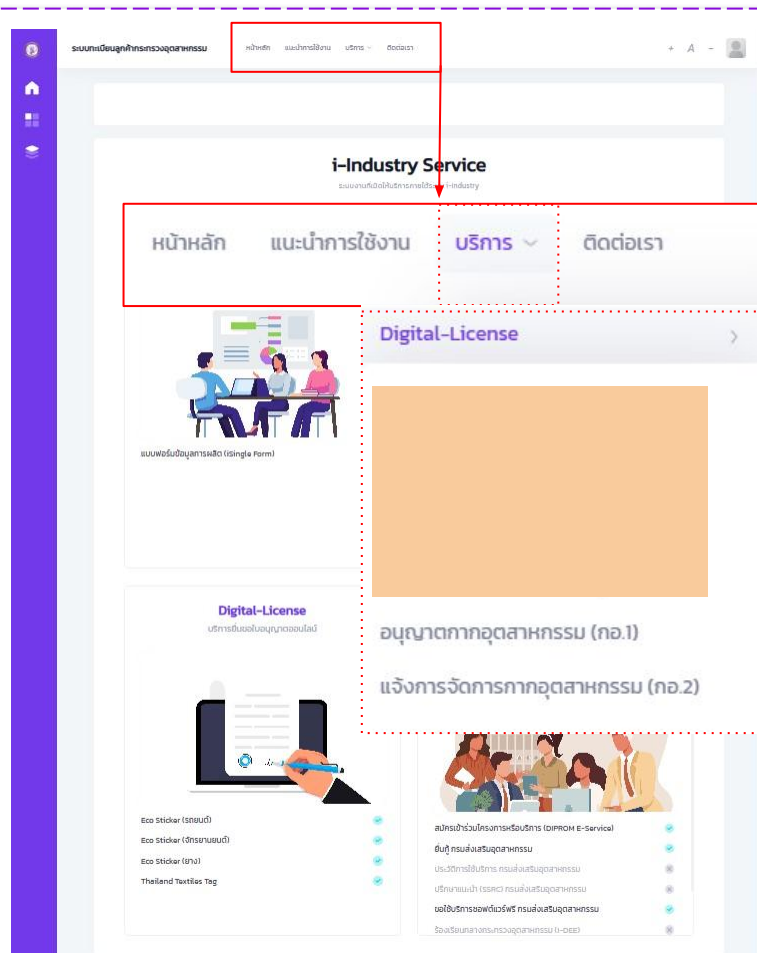


การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบ กอ.1 และ กอ.2

1. เลือกที่เมนูบริการ
 - **Digital License**
 - เลือก กอ.1 หรือ กอ.2



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบ กอ.1 และ กอ.2

2. เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ
(กรณีที่มีหลายกิจการ)
3. กดที่ปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล
และกด “ยินยอม”

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



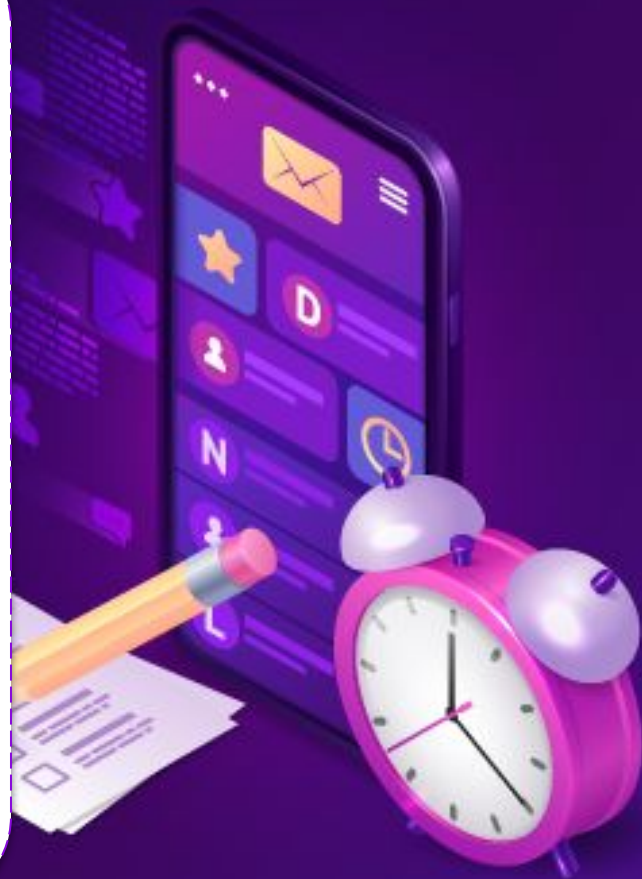
ตัวอย่างการใช้งานระบบยืนยันตัวตน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์
กอ.1 หรือ กอ.2
- เข้าสู่ระบบด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก และรหัสผ่านเดียวกับระบบ i-Industry
(สำหรับระบบ กอ.2 เท่านั้น)

- ผู้ประกอบการต้องเพิ่มกิจการและโรงงานให้เรียบร้อยจากระบบ i-industry
- ระบบ กอ.1 ต้องได้รับการยืนยันตัวตนจากระบบ DIW User Authentication
- ระบบ กอ.2 ไม่จำเป็นต้องยืนยันตัวตน

คำถามที่พบบ่อย

FAQ



การสมัครสมาชิก

1. กรรมการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ จำเป็นต้องสมัครสมาชิกหรือไม่

- ไม่จำเป็นต้องสมัครเอง พนักงานหรือผู้ที่รับผิดชอบสามารถสมัครได้

2. ชาวต่างชาติสามารถสมัครสมาชิกได้หรือไม่

- การสมัครสมาชิกต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยที่มีบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น

3. บริษัท / โรงงาน / กิจการ สมัครได้ที่คน

- ไม่จำกัดจำนวนคน แนะนำให้พนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องสมัครสมาชิกเอง ไม่ควรใช้ Username ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

4. กรณีที่พนักงานสมัครสมาชิก ต้องมีเอกสารมอบอำนาจ/มอบหมาย หรือไม่

- ไม่ต้องมีเอกสาร แต่ทั้งนี้หากบริษัทมีการมอบอำนาจหรือมอบหมายให้พนักงานคนใด กระทำการในนามบริษัท ถือว่าเป็นกระบวนการภายในของบริษัท

การสมัครสมาชิก

5. ระบบให้ระบุ วัน เดือน ปี เกิด กรณีที่ไม่มีวันเกิด กับเดือนเกิด มีเฉพาะปี พ.ศ. เกิด สมัครได้หรือไม่

- สามารถสมัครได้ โดยให้เลือกว่าวัน และเดือนเป็น ไม่มี

6. บุคคลที่มีชื่อกลางสามารถสมัครได้หรือไม่ เนื่องจากระบบให้กรอกข้อมูลแค่ชื่อ กับ นามสกุล

- สามารถสมัครสมาชิกได้ โดยให้ระบุแค่ชื่อ กับ นามสกุล และไม่ต้องระบุคำนำหน้า

7. กรอกข้อมูลในการสมัครสมาชิกครบถ้วนแล้ว แต่สมัครไม่สำเร็จ เป็นเพราะสาเหตุอะไร

- เนื่องจากทางระบบตรวจสอบข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล และวันเดือนปี เกิด กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง หากมีข้อมูลส่วนใดไม่ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรปัจจุบัน) จะไม่สามารถสมัครสมาชิกได้ ส่วนกรณีที่หน้าจอแจ้งเตือนว่าไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ได้ อาจเป็นเพราะช่วงเวลานั้นมีผู้ใช้งานจำนวนมากหรือขัดข้องในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูล

การสมัครสมาชิก

8. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ระบบแจ้งว่าหมายเลขบัตรนี้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว

- ระบบ i-Industry ได้ให้บริการมากกว่า 4 ปี ผู้ประกอบการบางรายอาจจะเคยทำการสมัครสมาชิกไว้แล้วโดยการแนะนำของหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินการที่เมนูลิ้มรสผ่าน หรือหากดำเนินการที่เมนูลิ้มรสผ่านแล้วไม่พบข้อมูลให้ทำการแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบต่อไป

9. ระบบเปิดให้สมัครสมาชิกเวลาใดบ้าง

- สามารถสมัครสมาชิกได้ตลอด 24 ชั่วโมง แต่ช่วงเวลา 00.00 น. - 02.00 น. ของทุกวัน จะมีการบำรุงรักษาในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎร ส่งผลให้ช่วงเวลาดังกล่าวอาจจะไม่สามารถสมัครสมาชิกได้

10. สมัครสมาชิกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งผลการสมัครและรหัสผ่านไปยังอีเมลหรือเบอร์โทรศัพท์หรือไม่

- หากหน้าจอปรากฏว่าสมัครสมาชิกเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะไม่มีการแจ้งผลการสมัครทางอีเมลหรือเบอร์โทรศัพท์

11. เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล สามารถใช้ซ้ำกันได้หรือไม่

- เบอร์โทรศัพท์และอีเมล ไม่สามารถใช้ซ้ำกับสมาชิกคนอื่นได้

การเพิ่มกิจการ บุคคลธรรมดา

1. กดตรวจสอบข้อมูลแล้ว ไม่สามารถทำรายการได้

- เนื่องจากทางระบบมีการตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์แบบออนไลน์อาจเป็นเพราะช่วงเวลานั้นมีผู้ใช้งานจำนวนมากหรือการเชื่อมโยงข้อมูลขัดข้องให้รอประมาณ 1-2 นาที แล้วทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากการเชื่อมโยงข้อมูลขัดข้องใช้เวลานาน ผู้ดูแลระบบจะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ต่อไป

2. เพิ่มกิจการของบุคคลอื่นเรียบร้อยแล้ว บุคคลนั้นจำเป็นต้องสมัครสมาชิกระบบด้วยหรือไม่

- ไม่จำเป็นต้องสมัครสมาชิก

3. เพิ่มกิจการของบุคคลอื่นใช้ข้อมูลอะไรบ้าง

- ระบบจะให้กรอกข้อมูล 2 ส่วนคือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขหลังบัตร ([Laser Code](#)) โดยต้องเป็นบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ไม่มีสถานะสิ้นสภาพหรือสูญหาย

4. เลขหลังบัตรประชาชน ([Laser Code](#)) คืออะไร

- [Laser Code](#) คือ รหัสกำกับบัตร เป็นเลขที่กรมการปกครองใช้ในการควบคุมการจ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

การเพิ่มกิจการ นิติบุคคล

1. ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการคนใด (กรณีที่มีหลายคน)

- ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการคนใดคนหนึ่งของบริษัท

2. มีกรรมการลงชื่อหลายคน ต้องยืนยันข้อมูลอย่างไร

- ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการคนใดคนหนึ่งของบริษัท ไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการที่ลงชื่อผูกพัน

3. กรรมการมีการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล แต่ยังไม่ได้แจ้งแก้ไขที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- หากมีกรรมการหลายคน ให้เลือกยืนยันข้อมูลด้วยกรรมการคนอื่นที่ข้อมูลถูกต้อง กรณีที่มีกรรมการคนเดียว ต้องดำเนินการแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

4. กรรมการเป็นชาวต่างชาติ ยืนยันข้อมูลได้อย่างไร

- ยืนยันข้อมูลกิจการด้วยการอัปโหลดไฟล์หนังสือเดินทาง (Passport) ที่ไม่หมดอายุ และขนาดไฟล์ไม่เกิน 15MB

การเพิ่มกิจการ นิติบุคคล

5. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ และหน่วยงานอื่น ๆ ต้องระบุข้อมูลและอัปโหลดเอกสารอะไรในการเพิ่มกิจการ

- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วย 0994 และให้อัปโหลดเอกสารที่ออกโดยกรมสรรพากรซึ่งระบุถึงหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน เช่น ภ.พ.20 หรือ, บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

6. เพิ่มกิจการแล้วขึ้น Not Verified

- กิจการที่ยืนยันข้อมูลด้วยการอัปโหลดเอกสารต้องรอการตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบ หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน สถานะจะเปลี่ยนจาก Not Verified เป็น Verified เอกสารต้องไม่มีข้อความกำกับที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบ

7. ข้อมูลประกอบการในแท็บเมนูกิจการไม่ถูกต้อง

- ข้อมูลประกอบการที่ปรากฏเป็นวัตถุประสงค์ของบริษัทตอนจดทะเบียนครั้งแรก ไม่ใช่จากงบการเงินปีล่าสุด

8. ชื่อบริษัทไม่ถูกต้อง แก้ไขได้อย่างไร

- ระบบ i-Industry ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ผู้ประกอบการต้องดำเนินการแจ้งแก้ไขที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ส่วนใหญ่จะเป็นชื่อภาษาอังกฤษของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท แต่ไม่ได้แจ้งเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ

การเพิ่มโรงงาน

1. กดตรวจสอบแล้วไม่พบโรงงาน

- ตรวจสอบกิจการที่ทำการเพิ่มไว้พบว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือไม่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วยังไม่พบโรงงาน ให้แจ้งหน่วยงานตามที่ตั้งของโรงงานในพื้นที่ ประกอบด้วย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือผู้ดูแลระบบตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูล

3. กิจการมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหลายใบอนุญาต แต่กดตรวจสอบข้อมูลแล้วจำนวนโรงงานไม่ครบถ้วน

- แจ้งหน่วยงานตามที่ตั้งของโรงงานในพื้นที่ หรือผู้ดูแลระบบ

4. จำเป็นต้องเพิ่มโรงงานทั้งหมดหรือไม่

- ไม่จำเป็น สมาชิกสามารถเลือกเพิ่มเฉพาะโรงงานที่รับผิดชอบได้

5. เพิ่มโรงงานเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถดูรายละเอียดได้ (เครื่องหมาย -)

- กดที่ชื่อโรงงานเพื่อดูรายละเอียดของโรงงานนั้น ๆ

ประเด็นอื่น ๆ

1. มีรายชื่อบุคคลอื่นหรือพนักงานที่ไม่ได้รับผิดชอบ/ลาออก ปรากฏในรายชื่อสมาชิกที่ลงทะเบียนกิจการ

- กรณีที่กิจการมีหลายสาขา โปรดตรวจสอบข้อมูลหรือรายชื่อบุคคลนั้นกับทางสาขา หากตรวจสอบแล้วไม่ใช่พนักงานหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกิจการ ให้ทำการแจ้งผู้ดูแลระบบทางอีเมล service_ids@industry.go.th ด้วยอีเมลของบริษัท/กิจการ ส่งโดยชื่ออีเมลของกรรมการ หรือกรณีที่พนักงานแจ้งแทนให้ทำการสำเนา (CC) ถึงกรรมการ คนใดคนหนึ่ง

2. โรงงานสถานะใดบ้างที่สามารถเพิ่มโรงงานเข้าไปในโปรไฟล์ของสมาชิกได้

- ต้องเป็นโรงงานตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 และมีสถานะแจ้งประกอบกิจการ หรือหยุดชั่วคราว เท่านั้น

3. ลบโรงงาน ลบกิจการ ออกจากโปรไฟล์ หรือปิดการใช้งานบัญชีแล้ว ข้อมูลที่เคยรายงานไว้ในระบบอื่น จะถูกลบหรือไม่

- ข้อมูลใด ๆ ที่กระทำไว้ในนามของโรงงาน หรือกิจการ ที่ระบบต่าง ๆ จะยังคงอยู่ ไม่สูญหายแต่อย่างใด

การชำระค่าธรรมเนียม

1. ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่ปรากฏในหน้าจอสมาชิกคือค่าธรรมเนียมอะไร

- ค่าธรรมเนียมที่ปรากฏคือค่าธรรมเนียมโรงงานตามที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง ส่วนใหญ่จะเป็นค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน "สำหรับการสมัครสมาชิก การใช้บริการต่าง ๆ ของระบบ ไม่มีค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ"

2. ชำระค่าธรรมเนียมรายปีแล้ว ใบอนุญาต ร.ง. 4 ลำดับที่ 9 ต้องนำไปลงบันทึกหรือไม่

- ผู้ประกอบการโรงงานสามารถนำใบอนุญาตไปลงบันทึกได้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตามที่ตั้งของโรงงานตามวัน เวลา ที่สะดวก

3. ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามวันที่ระบุในใบแจ้ง ต้องดำเนินการอย่างไร

- สแกน QR Code ด้านซ้ายมือ (ส่วนบน) ที่ใบแจ้ง และตรวจสอบใบแจ้งฉบับใหม่ได้ที่ระบบ i-Industry ตามที่ระบุไว้ในคู่มือ หรือ ติดต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อออกใบแจ้งฉบับใหม่
- ใบแจ้งที่เกินกำหนดชำระเงินและออกใบแจ้งใหม่แล้ว ผู้ประกอบการต้องชำระเงินภายในวันนั้น

การชำระค่าธรรมเนียม

4.

- ค่าธรรมเนียมที่ปรากฏคือค่าธรรมเนียมโรงงานตามที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง ส่วนใหญ่จะเป็นค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน "สำหรับการสมัครสมาชิก การใช้บริการต่าง ๆ ของระบบ ไม่มีค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ"

5.

- ผู้ประกอบการโรงงานสามารถนำใบอนุญาตไปลงบันทึกได้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตามที่ตั้งของโรงงานตามวัน เวลา ที่สะดวก

6.

- สแกน QR Code ด้านซ้ายมือ (ส่วนบน) ที่ใบแจ้ง และตรวจสอบใบแจ้งฉบับใหม่ได้ที่ระบบ i-Industry ตามที่ระบุไว้ในคู่มือ หรือ ติดต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อออกใบแจ้งฉบับใหม่
- ใบแจ้งที่เกินกำหนดชำระและออกใบแจ้งใหม่แล้ว ผู้ประกอบการต้องชำระเงินภายในวันนั้น

สอบถามข้อมูล เพิ่มเติมได้ที่



@iindustry

0 2430 6976 กด 3

service_ids@industry.go.th

