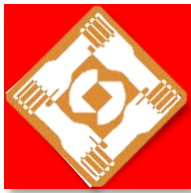




คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม



คู่มือ การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

ผู้ปฏิบัติงาน : นักวิชาการมาตรฐาน



ชื่องาน : คู่มือ การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน :

1. ผู้ขอการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ไม่เป็นผู้แอบอ้าง หรือทำการผลิตแอบแฝง และมีคุณสมบัติใน ข้อใด ข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บุคคลทั่วไป
- กลุ่มผู้ผลิตชุมชน ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
- นิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ : กรณีผลิตภัณฑ์ที่มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมก่อน

2. ผู้ขอรับการรับรองต้องมีศักยภาพในการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน

- สถานที่ทำ ต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ เหมาะสมในการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน กรณีผลิตภัณฑ์กลุ่ม อาหาร เครื่องดื่ม สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร ลักษณะของสถานที่ผลิตต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชุมชน ต้องมีตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชุมชนเพียงพอสำหรับการชักตัวอย่างเพื่อส่งตรวจสอบ ตามที่มาตรฐานกำหนด

3. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด หากไม่อาจพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารได้ใน ขณะที่ยื่นคำขอ สมอ. /สอจ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอ ครบถ้วนแล้ว

กรณี ที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้สมอ./ สอจ. จะส่งคืนคำขอ

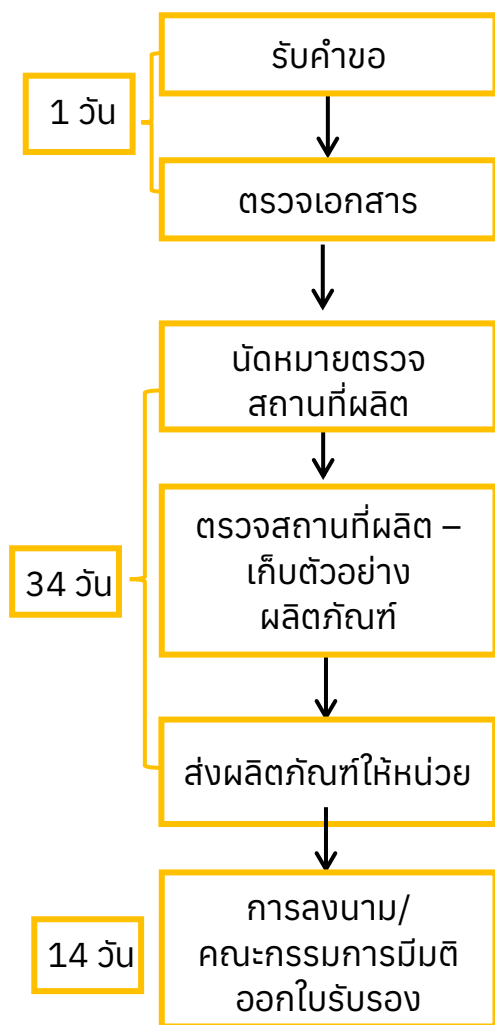
4. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว

5. ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 มิถุนายน ของปีงบประมาณเท่านั้น

6. ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. สมอ. / สอจ. รับคำขอไม่เกิน 5 รายต่อวัน

8. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนและประเมินศักยภาพผู้ขอรับการรับรองตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว



1 รับคำขอ (มข.1)

- ลงรับเอกสาร มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มข.1)
- เสนออุตสาหกรรมจังหวัด
- อุตสาหกรรมจังหวัดสั่งการให้ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการ

2 นัดหมายตรวจสอบสถานที่ผลิต

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- นัดหมายตรวจสอบสถานที่ผลิต แจ้งรายละเอียด

3 ตรวจสอบสถานที่ผลิต – เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์

- ตรวจสอบประเมินสถานที่ผลิต
- เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์
- ส่งตัวอย่างให้หน่วยตรวจสอบ (ไม่นับเวลา)

4 ส่งผลิตภัณฑ์ให้หน่วย

- จัดทำรายงานการตรวจสอบสถานที่ผลิต
- จัดทำรายงานผลการประเมินสุลักษณะ (กรณีผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม)

5 จัดส่งแฟ้มคำขอให้ สมอ. และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม

- จัดทำใบรับรอง
- เสนอเลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม / ประธานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด พิจารณาลงนาม
- แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบจัดส่งแฟ้มคำขอให้ สมอ.และบันทึกข้อมูล

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ฉบับที่ 1/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางบริการ

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)			หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
	ชื่อเอกสาร	ฉบับจริง (ฉบับ)	สำเนา (ฉบับ)	
1	คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน (มช.1)	1	-	สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด เพชรบุรี
2	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่น คำขอเป็นนิติบุคคล))		1	กรมการปกครอง
3	ทะเบียนบ้าน หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่น คำขอเป็นนิติบุคคล))		1	กรมการปกครอง
4	หนังสือรับรองนิติบุคคล หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แล้ว)		1	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
5	หนังสือรับรองกลุ่ม หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นวิสาหกิจชุมชน)		1	กรมการพัฒนาชุมชน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)			หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
	ชื่อเอกสาร	ฉบับจริง (ฉบับ)	สำเนา (ฉบับ)	
6	หนังสือรับรองกลุ่มบุคคลตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นวิสาหกิจชุมชน)		1	กรมส่งเสริม การเกษตร
7	ทะเบียนพาณิชย์ หมายเหตุ (กรณีที่ต้องการให้ระบุชื่อตามทะเบียนพาณิชย์เป็น สถานที่ผลิต ทั้งนี้ที่อยู่ต้องตรงกับสถานที่ผลิต)		1	กลุ่มทะเบียนธุรกิจ และอำนวยความสะดวกทาง การค้ากอง ทะเบียนธุรกิจ
8	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท หมายเหตุ (กรณีให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ)	1		
9	ใบอนุญาตเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน หรือใบจด ทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม)		1	สำนักงาน คณะกรรมการอาหาร และยา
10	ใบรับแจ้งผลิตเครื่องสำอางควบคุม หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง โดยประเภทผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางต้องตรงกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอ)		1	สำนักควบคุม เครื่องสำอางและ วัตถุอันตราย

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)			หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
	ชื่อเอกสาร	ฉบับจริง (ฉบับ)	สำเนา (ฉบับ)	
11	ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 หรือ ใบแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑ์กลุ่มวัตถุอันตราย)		1	สำนักควบคุม เครื่องสำอางและ วัตถุอันตราย
12	ใบอนุญาตออกให้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติ สุรา พ.ศ.2493 และรายงานผลการทดสอบ หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ โดยผลิตภัณฑ์ต้องตรงกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอ)		1	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ทุก แห่ง